

РАССМОТРЕНЫ И ПРИНЯТЫ
на заседании педагогического
совета МБОУ «Гончаровская
СОШ» протокол
№ 1 от «28» августа 2015г

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
МБОУ «Гончаровская СОШ»
от «28» августа 2015 г. № 54

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
для обучающихся, воспитанников и их родителей
(законных представителей)
МБОУ «Гончаровская СОШ»

П. Гончарово

I. Общие положения.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка разработаны для обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гончаровская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Семейным кодексом, Уставом Школы, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» «Санитарно-эпидемиологические требованиями к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях».

1.2. Участниками образовательного процесса являются обучающие, воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Школы. Взаимоотношения между Школой и обучающимися, воспитанниками, родителями (законными представителями) возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) ребенка в Школу, ДО Школы и регулируются договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон

1.3. Родители (законные представители), являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте. Родители (законные представители), несут ответственность за воспитание своих детей.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями). При приеме воспитанника (обучающего) администрация Школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с настоящими Правилами.

1.5. Копии Правил вывешиваются на информационных стендах, а также размещаются на сайте Школы

1.6. Порядок внесения изменений и дополнений:

1.6.1. Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов совета и администрации Школы.

2. Сотрудничество.

2.1. Педагоги, администрация Школы обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

2.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку от всех педагогов, воспитателей, специалистов, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

2.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в педагогическом процессе, участвовать в педагогических совещаниях Школы с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования советом родителей Школы.

2.4. Родители (законные представители), руководствуясь положением о благотворительной помощи, имеют право оказывать материальную помощь Школе путем пожертвования. (Положение о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами благотворительных пожертвований, целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения средств на нужды МБОУ «Гончаровская СОШ», осуществления контроля за их расходованием и использованием, предоставление отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований).

2.5. Родители (законные представители) обучающегося, воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника, устав Школы.

2.6. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в педагогическом процессе, участвовать в педагогических совещаниях с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с детьми в Школе, ДО Школы, быть избранным путем голосования в совет родителей Школы, ДО Школы.

2.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в классе (группе), следует: обсудить их с учителем (воспитателем) группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору МБОУ «Гончаровская СОШ» Панфиловой Ольге Геннадьевне, по телефону 8(81378)63-746, +79210957776.

II. Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) в ДО Школы

1. Порядок прихода и ухода воспитанников ДО Школы

1.1. Режим работы ДО Школы:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДО Школы – 12 часов;
- ежедневный график работы ДО Школы:
 - расположенное по адресу: 188901, Ленинградская область, Выборгский район, поселок Гончарово, улица Школьная, дом 7, с 7.00. до 19.00.
 - расположенное по адресу: 188932, Ленинградская область, Выборгский район, поселок Перово, проезд Молодежный, дом 16, с 6.30. до 18.30.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, родители (законные представители) заносят данные о присутствии воспитанника в группе в тетрадь приема.

Прием детей в ДО Школы осуществляется с 06.30. до 07.30., с 07.30. до 08.00.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДО Школы – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что на основании СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

1.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находится с детьми и отвлекать его от воспитательно – образовательного процесса категорически запрещается.

1.4. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

1.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции г. Выборга (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

1.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

1.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДО Школы, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

1.8. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из ДО Школы, необходимо оформить нотариально заверенную доверенность на человека который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность необходимо предоставить старшему воспитателю ДО Школы и написать заявление необходимой формы.

1.9. Проход воспитанников, их родителей (законных представителей) на территорию и в здание в ДО Школы осуществляется в соответствии с Положением о контрольно-пропускном режиме Школы.

1.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДО Школы и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

1.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законными представителями) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДО Школы острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

1.11. Воспитанникам запрещается приносить в ДО Школы жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.)

1.12. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) администрация ДО Школы ответственности не несет.

1.13. Администрация ДО Школы не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.

2. Здоровье воспитанника ДО Школы

2.1. Прием ребенка в ДО Школы проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику.

2.2. Медицинский работник осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДО Школы не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

2.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДО Школы по телефону 8(81378)63-931 или по мобильному телефону группы. Ребенок, не посещающий ДО Школы более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии

здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в ДО Школы по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя директора Школы о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.4. Если ребенок заболел во время пребывания в ДО Школы, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно обязаны связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

2.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.

2.6. Родители (законные представители) и педагоги ДО Школы обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями как физической, так и психологической безопасности каждого ребенка.

2.7. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

2.7.1. Вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;

2.7.2. Заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

2.8. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. перечнем закаливающих процедур и дают письменное согласие по каждому виду оздоровления детей.

2.9. Меню в ДО Школы составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 Родитель (законный представитель) знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате и на сайте Школы в сети Интернет.

2.10. Родители имеют право входить в совет по питанию Школы и высказывать свои предложения по организации детского питания.

2.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в ДО Школы профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3. Одежда воспитанника ДО Школы

3.1. Воспитанников необходимо приводить в ДО Школы в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

3.2. Если одежда воспитанника неопрятна воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

3.3. В группе у ребенка должна быть сменная одежда (в группах раннего возраста - 2-3 смены белья) и обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой).

3.4. Для занятий физической культурой ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и инструктором по физкультуре. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

3.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка, во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДО Школы ответственности не несет.

3.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

3.7. Перед тем как вести ребенка в ДО Школы родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов и перчаток.

3.8. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4. Игра и пребывание воспитанников ДО Школы на свежем воздухе.

4.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 1.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 4-4,5 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.2. Администрация Школы оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в ДО Школы запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

4.4. Воспитанник может принести в ДО Школы личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 Родитель (законный представитель) разрешая своему ребенку принести личную игрушку в ДО Школы, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ДО Школы ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

4.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из ДО Школы (в том числе, и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

4.6. Родителям (законным представителям) желающим отметить день рождения ребенка в ДО Школы, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать в ДО Школы кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

5. Разное.

5.1. Плата за содержание ребенка в ДО Школы вносится на р/сч. № 40701810600003000001 в РКЦ Выборг, г. Выборг, кор. счета нет БИК 044109000 л/с 60079919068) за месяц вперед, но не позднее 10 числа каждого месяца

5.2. Для отчисления ребенка необходимо:

5.2.1. За 2 недели до ухода ребенка из ДО Школы родитель (законный представитель) должен написать на имя директора Школы заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

5.2.2. Если родитель (законный представитель) не заплатил за пребывание ребёнка в ДО Школы, то директор Школы назначает срок выплаты долга. Если долг не оплачен к сроку, директор имеет право исключить ребенка из списочного состава воспитанников Школы.

5.2.3. Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в Школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в ДО Школы (предоплата).

III. Правила внутреннего распорядка для обучающихся Школы

1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся Школы

1. Внешний вид обучающихся.

1.1. Обучающийся обязан приходить в Школу опрятно одетым; обязан иметь и переобувать в Школе сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть чистой.

1.2. Обучающийся должен следить за чистотой тела.

1.3. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать в одежде делового стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Годовой календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

2.2. Для 1 - 9 классов устанавливается пятидневная учебная неделя

2.3. Вход у обучающихся в здание в 8 часов 00 мин

2.4. Начало уроков в 9.05

2.5. Расписание звонков:

№ урока	Время	Перемена
1	9.05 – 9.50 (завтрак 1-4 классы)	15
2	10.05 – 10.50 (завтрак 5-9 классы)	15
3	11.05 – 11.50	10
4	12.00 – 12.45 (обед 1-4 классы)	20
5	13.05 – 13.50 (обед 5-9 классы)	20
6	14.10 – 14.55	10
7	15.05 – 15.50	

Расписание звонков (вариант 2 на случай аварийных ситуаций)

№ урока	Время	Перемена
1	9.05 – 9.50 (завтрак 1-4 классы)	10
2	10.00 – 10.45 (завтрак 5-9 классы)	10
3	10.50 – 11.20	5
4	11.25 – 11.55 (обед 1-4 классы)	15
5	12.10 – 12.40 (обед 5-9 класс)	15
6	12.55 – 13.25	5
7	13.30 – 14.00	

2.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10»,

утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.7. Продолжительность урока во 2–9-х классах составляет 45 минут.

2.8. Для обучающихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

2.8.1. Сентябрь, октябрь — по 3 урока продолжительностью 35 минут;

2.8.2. С ноября по декабрь — по 4 урока продолжительностью 35 минут;

2.8.3. С января по май — по 4 урока продолжительностью 45 минут.

2.10. Обучающиеся должны приходить в Школу не позднее 8 часов 50 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

3. Требования к обучающимся на уроке.

3.1 Обучающиеся после 1 звонка должны занять свои места за учебными столами и приготовить все необходимое к уроку.

3.2. До звонка на перемене дежурный по классу:

3.2.1. Отвечает за порядок в классном помещении;

3.2.2. Проветривает и помогает учителю подготовить учебный кабинет к уроку;

3.2.3. Следит за наличием мела, чистотой доски;

3.2.4. Тряпка должна быть тщательно вымыта и отжата;

3.3 Перед уроком обучающиеся должны выключить свои мобильные телефоны и убрать их в портфель или специально предназначенное место в кабинете.

3.4. Пользоваться мобильными средствами во время урока категорически запрещено, если это не предусмотрено структурой урока, о чем учитель сообщает в начале урока. Нарушения настоящих правил во время урока фиксируются учителем в дневнике обучающегося.

3.5. При входе учителя обучающиеся встают.

3.6. В начале урока дежурные подают учителю сведения об отсутствующих обучающихся на данном уроке, учитель заполняет Сводную ведомость отсутствующих обучающихся, которая сдается после 1 урока заместителю директора по ВР. Учитель начинает урок только при наличии всего необходимого для нормальной учебной работы. Дежурные по классу обеспечивают такую готовность учебного помещения к каждому уроку.

3.7. На учебном столе у обучающегося не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимого на каждом уроке и в определенные моменты урока (например, на самостоятельной работе) определяется учителем.

3.8. При вызове для ответа обучающийся должен встать и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки. Порядок ответа с места определяется учителем. Обучающиеся, желающие отвечать или спросить что-либо у учителя, обязаны поднять руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя нельзя. Отвечая, ученик стоит у доски лицом к классу или при ответе с места лицом к учителю. Отвечая, обучающийся говорит громко, внятно, не спеша. Пишет на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т. п. стоит вполборота к классу, показывая указкой то, что необходимо.

3.9. Во время урока, сидя за учебным столом, обучающийся обязан следить за осанкой и выполнять рекомендации учителя относительно правильной осанки.

3.10. Подсказки и списывание на уроках категорически воспрещаются.

3.11. Учитель заканчивает урок словами «Урок окончен». С этими словами обучающиеся встают, собирают вещи и спокойно выходят из класса.

3.12. Выходить из кабинетов до окончания уроков разрешено только при ЧС, после специальных сигналов.

4. Требования к обучающимся по содержанию учебных принадлежностей, соблюдению культуры учебного труда .

4.1. Учебники и книги должны быть аккуратно обернуты. В учебники на последний форзац, с целью идентификации владельца, вклеивается таблица следующего содержания
Таблица учета пользования учебниками Учебный год Фамилия, имя (полностью) Класс
Состояние Таблица оформляется в начале и конце учебного года при получении и сдаче учебника.

4.2. Тетради и дневник обучающегося должны быть чистыми, опрятными, понятно и четко подписанными, с полями. Учебники необходимо подписать карандашом. Обучающийся обязан иметь все необходимые учебные принадлежности на каждом уроке. Конкретный перечень письменных принадлежностей определяется учителем. При ведении тетради и дневника обучающиеся обязаны соблюдать правила единого орфографического режима. Дневники должны иметь все обучающиеся Школы. На первой странице дневника обязательна фотография ученика. Дневники обучающихся должны быть в обложке, аккуратно и четко подписаны. Дневник заполняется обучающимся в соответствии с формой приобретенного дневника; проверяется классным руководителем не реже 2-х раз в месяц, подписывается родителями еженедельно. Дневник предоставляется обучающимся по первому требованию любого работника школы. В дневниках не рекомендуется писать карандашом, запрещается стирать или замазывать записи учителей, вырывать листы. Исправления делать аккуратно.

5. Правила пользования гардеробом.

5.1. Время работы гардероба с 8-00 до 18-00.

5.2. Ученики должны:

5.2.1. Верхнюю одежду снимать и одевать перед входом в гардероб, если в нем большое количество школьников; - размещать одежду только на обозначенных для каждого класса местах;

5.2.2. Всю верхнюю одежду подписать с внутренней стороны и обеспечить «вешалками»;

5.2.3. Шарфы, шапки, перчатки и другие мелкие предметы одежды хранить в подписанных пакетах;

5.2.4. Сменную и уличную обувь вешать на крючок в пакетах на нижние крючки или размещать на полках;

5.2.5. Не оставлять в гардеробе более одной пары обуви; -поднимать упавшую на пол одежду;

5.2.6. Забирать из гардероба вещи на время каникул.

5.3. Запрещается:

5.3.1. Оставлять в карманах, в пакетах вещи, телефоны и деньги, в том числе дорогостоящие. Хранить школьные принадлежности.

5.3.2. Оставлять на время учебного дня спортивную одежду.

5.3.3. Находиться в гардеробе посторонним лицам.

5.3.4. Пользоваться гардеробом во время уроков, кроме особых случаев.

5.3.4. Нарушать правила поведения обучающихся (повышать голос, толкаться, бегать).

6. Права, обязанности и ответственность обучающихся

6.1. Обучающиеся имеют право на:

6.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

6.1.3. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

6.1.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением;

6.1.5. Освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в учреждении, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6.1.6. Зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.1.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.1.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.1.9. Каникулы в соответствии с годовым календарным учебным графиком;

6.1.10. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.1.11. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.1.12. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

6.1.13. Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

6.1.14. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

6.1.15. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

6.1.16. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

6.1.17. Ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

6.1.18. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.2. Обучающиеся обязаны:

6.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.2.2. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

6.2.3. Выполнять требования устава, настоящих правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.2.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.2.5. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами, которого они стали;

6.2.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования.

6.2.7. Бережно относиться к имуществу школы;

6.2.8. Соблюдать режим организации образовательного процесса Школы;

6.2.12. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

6.3. Обучающимся запрещается:

6.3.1. Приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

6.3.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

6.3.3. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Школы и иных лиц;

6.4. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

7. Защита прав обучающихся

7.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

7.1.1. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.1.2. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8. Срок действия данных Правил

5.1. Данные Правила действительны со дня их утверждения приказом директора по Школе до дня отмены их действия или замены новыми.

