

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим Советом  
МБОУ «Гончаровская СОШ»  
протокол № 3  
от «12» февраля 2014 г.

Рассмотрено и принято на  
педагогическом совете  
Протокол №4  
от «13» февраля 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ  
«Гончаровская СОШ»  
№ 09 от «13» февраля 2014 г.

Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся МБОУ «Гончаровская СОШ»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Гончаровская СОШ» (далее по тексту Школа) и регламентирует порядок и основания перевода обучающихся МБОУ «Гончаровская СОШ» (далее по тексту Порядок).

## 2. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1. Основанием для перевода обучающегося в следующий класс являются результаты освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождаемые промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.9. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.11. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам trimestровые (четвертные, полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учение».

2.12. Решение о переводе в следующий класс обучающихся 1-8, 10 классов принимается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

2.13. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела обучающихся Школы.

### 3. Правила условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности обучающимися.

3.1. Условный перевод в следующий класс применяется на уровнях начального общего образования и основного общего образования.

3.2. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом Школы, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, триместра, учебного года). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль своевременности ликвидации.

3.3. Решение Педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора Школы.

3.4. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора Школы:

3.4.1. Назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме.

3.4.2. Устанавливаются место, время проведения занятий, форма ведения текущего учета знаний обучающихся, сроки проведения итогового контроля.

3.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.6. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

3.7. Обучающиеся имеют право на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

3.8. Обучающиеся обязаны:

3.8.1. Посещать занятия, организованные Школой.

3.8.2. Ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора Школы.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся должны быть в 3-х дневный срок в установленной форме ознакомлены классным руководителем с решением Педагогического совета и приказом директора Школы, определяющими порядок ликвидации академической задолженности и обязаны контролировать выполнение п. 3.8. настоящего Порядка.

3.10. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, утвержденной приказом директора Школы, в протокол ликвидации академической задолженности обучающегося.

3.12. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

3.13. Выписка из приказа по Школе, на основании решения Педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающегося в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

#### 4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся в Школе осуществляется в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между МБОУ «Гончаровская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

#### 5. Срок действия порядка

5.1. Данный Порядок действителен со дня утверждения приказом директора Школы до отмены его действия или замены новым.