

1.2. Использование электронного документооборота (электронный журнал, электронный дневник, электронный мониторинг и пр.)

Использование электронного документооборота, корпоративной электронной почты в МБОУ «Гончаровская СОШ» позволяет максимально автоматизировать, существенно увеличить скорость обработки информации, снизить потери времени и затраты на обмен данными.

В МБОУ «Гончаровская СОШ» (далее по тексту Школа) используем Государственную информационную систему «Современное образование Ленинградской области» (ГИС «СОЛО») с целью автоматизации деятельности Школы.

В ГИС «СОЛО» реализован ряд приложений, позволяющих автоматизировать различные процессы, происходящие в Школе (кадровая работа, управление контингентом, в том числе передача информации в Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области).

ГИС «СОЛО» стала единой точкой доступа к услугам и сервисам для всех участников образовательного процесса: от детей, их родителей и педагогов до органов управления образованием.

Платформа объединила восемь подсистем: единый информационный образовательный портал, электронный детский сад и интеграцию с федеральным реестром инвалидов, электронную школу, электронную запись в школу, электронную запись в 1 класс, социальный навигатор и региональную базу образовательных организаций.

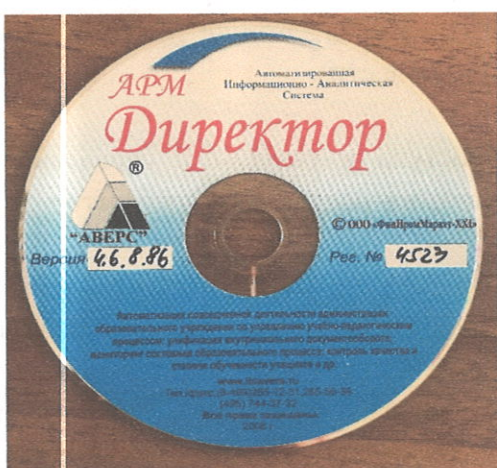
С 2022 года широко используем образовательную платформу Сферум для организации взаимодействия с педагогами школы, с обучающимися и родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся школы. Использование данной ОП позволяет оперативно передавать и получать необходимую информацию по безопасному каналу связи, совершать индивидуальные и групповые видеозвонки, проводить оперативные совещания в режиме ВКС.

При организации электронного документооборота в Школе используем АБЕРС: АРМ-Директор с целью организации управления образовательным процессом, унификации внутришкольного документооборота, мониторинга состояния образовательного процесса, контроля качества и степени обученности учащихся Школы.

АБЕРС: АРМ-Директор позволяет следующее:

1. Создавать необходимое количество пользователей с открытым (или закрытым) доступом к различным разделам и подразделениям программы с правом редактирования и просмотра по индивидуальному паролю.
2. Вести личные дела сотрудников Школы, формировать их портфолио, штатное расписание, определять и контролировать основную и дополнительную нагрузку.

3. Вести личные дела учащихся Школы, формировать их портфолио, осуществлять мониторинг успеваемости и состояние здоровья учащихся в течение учебного года и всего периода обучения.
4. Скрыть конфиденциальную информацию о сотрудниках и учащихся Школы для отдельных пользователей.
5. Отслеживать движение учеников Школы в течение года по книге движения учащихся.
6. Хранить в архиве личные дела сотрудников и выпускников Школы, а также выбывших в течение года учащихся.
7. Формировать структуру Школы, учебный план и сетку часов.
8. Автоматически осуществлять перевод учащихся Школы на новый учебный год.
9. Формировать и готовить к передаче запрашиваемые данные, отчеты.



В бухгалтерии Школы установлена программа «АЦК-Финансы» для формирования платежных поручений, регистрации договоров, отслеживания поступлений и перевода денежных средств со счетов Школы.

Программы бухгалтерской отчетности «СБИС», Контур.Диалок обеспечивают электронный документооборот для формирования и отправки отчетности через сеть Интернет в контролирующие органы с помощью электронной цифровой подписи.

Директор

Н.А. Козырева