

СОГЛАСОВАНО  
с управляющим советом  
МБОУ «Гончаровская СОШ»  
протокол № 1  
«28» июня 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ  
«Гончаровская СОШ»  
№ 54 от «28» августа 2015г.

Положение  
об Управляющем совете  
МБОУ «Гончаровская СОШ»

п. Гончарово

## 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБОУ «Гончаровская СОШ» (далее по тексту Совет) - Коллегиальный орган государственного-общественного управления, состоящий из избранных, кооптированных и делегированных членов, имеющий управленческие полномочия по решению стратегических вопросов функционирования и развития МБОУ «Гончаровская СОШ» (далее по тексту Школа), осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Школы, а также положением о Совете, иными локальными актами Школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Школы предусматриваются:

1.4.1. Компетенция Совета.

1.4.2. Изменение компетенции Совета Школы в пределах его полномочий.

## 2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов:

2.1.1. Представители родительской общественности Школы, ДО Школы.

2.1.2. Представители педагогического коллектива Школы, ДО Школы.

2.1.3. Представители коллектива обучающихся.

2.1.4. Кооптированные члены.

2.1.5. Представители учредителя.

2.2. Представитель учредителя вводится в состав Совета по согласованию с комитетом образования администрации МО «Выборгский район» ЛО.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.

2.4. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников не может быть меньше 1/3 (одной третьей) и больше общего числа членов Совета.

2.5. Количество членов Совета из числа работников Школы, ДО Школы не может превышать 1/4 (одной четвертой) от общего числа членов Совета.

2.6. Члены Совета избираются в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета Школы.

2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 (двух третей) от общей численности членов Совета с момента подписания приказа «О создании Управляющего совета МБОУ «Гончаровская СОШ».

## 3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

3.1.1. Определение основных направлений развития Школы.

3.1.2. Финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлечение средств из внебюджетных источников.

3.1.3. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и

материальных средств Школы.

3.1.4. Содействие созданию в Школе оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса.

3.1.5. Контроль соблюдения оптимальных условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

3.2. К компетенции Управляющего совета относятся:

3.2.1. Внесение предложений по изменению и дополнению настоящего Устава.

3.2.2. Обсуждение и принятие перспективного плана развития Школы.

3.2.3. Разработка и обсуждение проектов локальных актов Школы.

3.2.4. Ознакомление с итоговыми документами по проверке Школы органами контроля и надзора в сфере образования.

3.2.5. Принятие решений по другим важнейшим вопросам жизнедеятельности Школы, не отнесенным к компетенции директора.

3.2.6. Обсуждение и решение вопросов, связанных с воспитанием обучающихся, воспитанников.

3.3. Совет согласовывает:

3.3.1. Режим занятий обучающихся, воспитанников.

3.3.2. Программу развития Школы, образовательную программу Школы.

3.3.3. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в случае, когда это необходимо.

3.3.4. План работы Школы, ДО Школы, учебный план Школы, режим работы Школы, ДО Школы на текущий учебный год.

3.3.5. Программу воспитания и социализации обучающихся начальных классов Школы

3.3.6. Анализ работы Школы, ДО Школы за текущий учебный год

3.3.7. Проект публичного доклада Школы.

3.4. Вносит предложения, по представлению директора Школы:

3.4.1. По расходованию средств, полученных Школой от приносящей доходы деятельности и иных не запрещенных законом доходам.

3.4.2. По учебному плану (компонент образовательного учреждения).

3.4.3. По изменению и дополнению правил внутреннего трудового распорядка работников Школы.

3.5. Вносит директору Школы предложения в части:

3.5.1. Материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств).

3.5.2. Привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования деятельности Школы.

3.5.3. Выбора учебников из утвержденного федерального перечня учебников.

3.5.4. Создания в Школе, ДО Школы необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников.

3.5.5. Участия в процедурах проведения Единого Государственного экзамена и государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов.

3.5.6. Развития воспитательной работы в Школе, ДО Школы.

3.6. Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе и детских и молодежных) организаций (объединений), запрашивать отчет об их деятельности.

3.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.8. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.

3.9. Совет правомочен при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.10. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы Школы.

3.11. Совет имеет право вносить следующие предложения и дополнения в Устав Школы с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителю:

3.11.1. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.11.2. Структура, компетенция, порядок формирования и работы органов самоуправления Школы.

3.11.3. Порядок и основание перевода отчисления (исключения) обучающихся Школы.

3.11.4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

3.11.5. По вопросам, которые не относятся к компетенции Совета, решение Совета носят рекомендательный характер.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Школы и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом Школы и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета (им не могут быть директор Школы, представитель учредителя и лица моложе 18 лет), при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Школы (включая директора), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.6. План работы Совета разрабатывается с учетом предложений членов Совета.

4.7. Совет имеет право подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третьих) от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, принимаются большинством голосов членов Совета при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы (в случае необходимости – Учредителя).

#### **5. Права и ответственность совета и его членов**

5.1. С целью осуществления своих полномочий Совет вправе:

5.1.1. Приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

5.1.2. Запрашивать и получать у директора Школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для работы Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.2. Член Совета имеет право:

5.2.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

5.2.2. Требовать предоставления и получать от администрации Школы всю необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности Школы.

5.2.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов ученического самоуправления с правом совещательного голоса.

5.2.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и государственной аккредитации Школы, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности директора Школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся Школы).

5.2.5. Досрочно выйти из состава Совета.

5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

5.3.1. По желанию члена Совета, выраженному в письменной форме.

5.3.2. При отзыве представителя Учредителя.

5.3.3. При увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения.

5.3.4. В связи с окончанием Школы или переводом обучающегося в другое учебное заведение, представляющего в Совете обучающихся Школы, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы.

5.3.5. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.4. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета:

5.4.1. Лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда.

5.4.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.4.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

5.4.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

5.4.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется представителю Учредителя.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.8. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

5.9. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.10. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Школы, локальным актам, регламентирующим деятельность Школы, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.11. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета либо внести через представителя Учредителя представление о пересмотре решения.

5.12. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

## **6. Прекращение полномочий совета**

6.1. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит заседания в течение полугода, не выполняет утверждений план работы или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Школы и иным локальным актом регламентирующим деятельность Школы.