

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением директора  
МБОУ «Гончаровская СОШ»  
№188 от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
Об организации питьевого режима  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Гончаровская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Гончаровская СОШ»  
протокол №1 от 31.08.2021г.

п. Гончарово  
2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гончаровская средняя общеобразовательная школа» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, санитарными правилами санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача российской Федерации от 28.09.2020 №28, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1116-02», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача российской Федерации от 19.03.2002 №12 (с изменениями от 28.06.2010) с целью создания в Учреждении благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и внеурочной деятельности и обеспечения воспитанников и обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ «Гончаровская СОШ», который определяет порядок, условия организации питьевого режима.

## **2. Организация питьевого режима**

2.1. Согласно санитарным правилам, в Учреждении обеспечивается питьевой режим - свободный доступ воспитанников и обучающихся к питьевой воде, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения, в течение всего времени их пребывания в Учреждении.

2.2. Доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания воспитанников и обучающихся в Учреждении.

2.3. В Учреждении предусмотрена организация питьевого режима: свободный доступ воспитанников и обучающихся к питьевой воде, расфасованной в емкости из стекла и (или) нержавеющей стали.

2.4. Организация питьевого режима с использованием воды, расфасованной в емкости (бутилированной воды).

2.5. В Учреждении также допускается обеспечение учащихся питьевой водой, расфасованной в емкости с механической помпой, которые устанавливаются в учебных кабинетах.

2.6. Бутилированная вода для организации данной формы питьевого режима обеспечивается силами Учреждения во время организации пришкольного летнего лагеря с дневным пребыванием детей.

2.7. К бутилированной воде допускаются все воспитанники и обучающиеся класса.

## **3. Требования к организации питьевого режима при помощи бутилированной воды**

3.1. При организации питьевого режима с использованием бутилированной воды кабинет должен быть обеспечен достаточным количеством одноразовых стаканчиков, которые размещаются на отдельных подносах для чистой посуды, а также контейнерами для сбора использованной посуды одноразового применения.

3.2. Бутилированная вода, поставляемая в кабинет, должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

3.3. При использовании для питьевого водоснабжения учащихся воды, расфасованной в емкости с механической помпой, соблюдаются рекомендации Международной ассоциации бутилированных вод (ГО<sup>А</sup>А) и инструкции производителей механических помп, а именно:

- бутыл с помпой устанавливается на твердую и ровную поверхность вдали от источников тепла, в месте, исключающем попадание прямых солнечных лучей, а также вдали от приборов отопления;

- емкость с водой заменяется не реже одного раза в неделю;

- при каждой смене бутылки водоприемник и игла водоприемника протирается влажной

салфеткой;

- для снижения интенсивности проникновения пыли и прочих загрязнений внутрь корпуса следует закрывать крышку носика (если таковая предусмотрена конструкцией). Это позволит сохранить качество бутилированной воды на высоком уровне;

- обязательно мыть руки при замене бутылей и перестановки помпы на новую бутылку;

- для мытья внешней поверхности помпы используются моющие средства без хлора, те, которые обычно используют для мытья посуды;

- в случае прекращения эксплуатации (даже временной) помпы, помпа удаляется из бутылки, упаковывается в чистый материал для предотвращения попадания пыли и посторонних предметов;

- после длительного простоя устройство промывается после предварительной разборки его на составляющие, а также регулярно проводится санитарная обработка помпы в соответствии с рекомендациями производителя вне зависимости от того, насколько интенсивно она эксплуатировалась. Последовательность действий при этом следующая:

насос осторожно разбирается на составляющие, все элементы конструкции следует тщательно промыть, без приложения больших усилий. При этом не рекомендуется использовать агрессивные моющие средства, вполне достаточно чистой воды; при наличии сильных загрязнений можно оставить помпу в горячей воде (температура не выше 60 градусов) на непродолжительный период времени - не более 15 мин; необходимо просушить все детали механизма, после чего можно собрать устройство в обратной последовательности.

- производится регулярная замена помпы (обычно не реже одного раза в 3 месяца).

- при наливке воды учащимися носик крана не должен касаться края стакана и воды в стакане.

- не следует касаться руками крана помпы, и запрещается пить воду непосредственно из крана.

- в учебном кабинете определяется место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.

#### **4. Ответственность за организацию питьевого режима**

4.1. Ответственность за организацию питьевого режима в столовой несет ответственный за организацию питания обучающихся в Учреждении.

4.2. Ответственность за организацию питьевого режима на пищеблоке дошкольного отделения несет повар Учреждения.

4.3. Ответственность за обеспечение порядка в столовой на переменах несут дежурные учителя.

4.4. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питьевого режима в учебном кабинете с помощью бутилированной воды несут классные руководители.

4.5. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет заместитель директора, курирующий вопросы охраны труда и здоровья обучающихся.