

Муниципальное образование
«Выборгский район» Ленинградской области
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гончаровская средняя общеобразовательная школа»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «31» августа 2020 г.

№ 159

О создании Центра образования
цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» в МБОУ «Гончаровская СОШ»

В соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гончаровская средняя общеобразовательная школа», методическими рекомендациями по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 N9 Р-23,

1. Создать структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гончаровская средняя общеобразовательная школа»: Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр).
2. Утвердить Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение № 1).
3. Назначить Михееву Анну Юрьевну, учителя математики и информатики, руководителем Центра.
4. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре (приложение № 2).
5. Утвердить перечень функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (Приложение № 3).
6. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение № 4).
7. Определить порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера (Приложение 5)
8. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

И. о. директора МБОУ «Гончаровская СОШ»

И.А. Грушко

С распоряжением ознакомлены и согласны:

« 31 » 08 2020 г.

« 31 » 08 2020 г.

« 31 » 08 2020 г.

« 31 » 08 2020 г.

« 31 » 08 2020 г.

А.Ю. Михеева

Д.Г. Подгорная

В.В. Чебыкин

Д.И. Соколов

С.В. Терешонок

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее по тексту Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гончаровская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту Школа) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», программой развития Центра, планами работы, утвержденными и. о. директора и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется и. о. директора Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, областного и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Ленинградской области и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического;

- гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Организационная структура и порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения Школы относятся к компетенции Школы в соответствии с Уставом Школы.

3.2. И.о. директора Школы назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Школы в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству.

Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется и. о. директора Школы в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с и. о. директора Школы;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед и. о. директора Школы о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом и. о. директора Школы;

3.4.2. по согласованию с и. о. директора Школы организовывать образовательную деятельность в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за её реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с и. о. директора Школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

3.5. Для обеспечения функционирования Центра необходимо не менее четырех штатных единиц.

Перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

4. Показатели эффективности деятельности Центра.

4.1. Показателями эффективности деятельности Центра является:

охват на обновленной материально-технической базе не менее 10094 обучающихся образовательной организации, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»; не менее 70% охвата от общего контингента обучающихся в образовательной организации дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства; использование инфраструктуры Центра во внеурочное время как общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

Перечень показателей эффективности деятельности Центра приведен в приложении 2 к настоящему Положению.

5. Срок действия Положения

5.1. Настоящее Положение действительно со дня утверждения распоряжением и.о. директора Школы до отмены действия или замены новым.

Приложение 1 к Положению о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

Штатное расписание

Центра образования цифрового и гуманитарного профиля
«Точка роста»

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)
Управленческий персонал	Руководитель
Основной персонал (учебная часть)	Педагог дополнительного образования
	Педагог по шахматам
	Педагог-организатор

Педагог по предмету «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»
Педагог по предмету «Технология»
Педагог по предмету «Математика и информатика»

Приложение 2 к Положению о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

**Перечень показателей эффективности деятельности
Центра образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста»**

	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение, начиная с 2020 года	Значение Центра		
			2020	2021	2022
1.	Численность детей, обучающихся по предметной области «Технология» на базе Центра (человек)				
2.	Численность детей, обучающихся по предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на базе Центра (человек)				
3.	Численность детей, обучающихся по предметной области «Математика и информатика» на базе Центра (человек)				
4.	Численность детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами на базе Центра				
5.	Численность детей, занимающихся шахматами на постоянной основе, на базе Центра (человек)				
6.	Численность человек, ежемесячно использующих инфраструктуру Центра для дистанционного образования (человек)				
7.	Численность человек, ежемесячно вовлеченных в программу социально-культурных компетенций (человек)				
8.	Количество проведенных на площадке Центра социокультурных мероприятий				

9.	Повышение квалификации педагогов по предмету «Технология», ежегодно (процентов)				
10.	Повышение квалификации иных сотрудников Центра «Точка роста» ежегодно (процентов)				

План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий.

Название мероприятия	Дата	Место проведения	Участники	Ответственный
Обновление содержания преподавания общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновлённом учебном оборудовании	август	МБОУ «Гончаровская СОШ»	Педагоги	Учителя-предметники
Торжественное открытие Центра в Единый день	Сентябрь	Кабинеты «Точка роста»	Педагоги, родители, обучающиеся, почетные гости, СМИ	Руководитель, администрация школы
«День открытых дверей» Презентация программ центра для детей и родителей	Сентябрь	Кабинеты «Точка роста»	Педагоги, родители, обучающиеся, почетные гости, СМИ	Педагоги, родители, обучающиеся, почетные гости, СМИ
Профилактическая игра «Чтобы выжить» (профилактика вирусных и простудных заболеваний)	Сентябрь	Кабинет проектной деятельности	Обучающиеся, педагоги	Педагог ОБЖ
День технологии в школе	Октябрь	Кабинет гуманитарной и цифровой компетентности	Обучающиеся, педагоги	Педагог по технологии
Школьный проект «Здоровое поколение»	Октябрь, май	Кабинеты «Точка роста»	Обучающиеся, педагоги	Педагог по ОБЖ

Акция «Кленовый лист» ко Всемирному дню	Октябрь	Кабинет гуманитарной и	Обучающиеся, классные	Педагог по технологии
---	---------	------------------------	-----------------------	-----------------------

пожилых людей		цифровой компетентности	руководители	
Единый урок безопасности в сети Интернет (в режиме видеоконференц связи)	Октябрь	Кабинет гуманитарной и цифровой компетентности	Обучающиеся, педагоги	Педагог по информатике
Всемирный день здорового питания. Конкурс домашних рецептов «Вкусная и здоровая пища»	Октябрь	Кабинеты «Точка роста»	Обучающиеся, педагоги	Педагог-организатор, классные руководители
День Учителя видеопоздравление	Октябрь	Кабинеты «Точка роста»	Обучающиеся, педагоги	руководитель РДШ
Всемирный день Доброты. (сюрприз своими руками незнакомцу)	Ноябрь	Кабинеты «Точка роста»	Обучающиеся	Педагог технологии, классные руководители
Круглый стол «Первые результаты работы Центра»	Ноябрь	Кабинеты «Точка роста»	Педагоги, родители, обучающиеся	Руководитель, педагоги центра
Всероссийская акция «Час кода» тематический урок	Декабрь	Кабинет гуманитарной и цифровой компетентности	Обучающиеся	Педагог по информатике
Проведение экскурсий для родителей в рамках Дня открытых дверей «Первые шаги в работе Центра «Точка роста»	Декабрь/ Январь	Кабинеты «Точка роста»	Педагоги, родители, обучающиеся	Руководитель, педагоги центра
День воинской славы России - День снятия блокады Ленинграда. Урок мужества	Январь	Кабинет проектной деятельности	Обучающиеся	Педагог-организатор
Спортивное состязание «В королевстве шахмат»	Январь	Кабинет проектной деятельности	Обучающиеся, педагоги	Педагог доп. образования
День Всероссийской науки	Февраль	Кабинеты «Точка роста»	Педагоги, родители, обучающиеся	Педагоги-предметники

Открытые уроки по ОБЖ «Школа выживания человека в ЧС»	Февраль	Кабинеты «Точка роста»	Педагоги, родители, обучающиеся	Педагог по ОБЖ
Конкурс «Решаем проектные задачи»	Январь	Кабинет гуманитарной и цифровой компетентности	Обучающиеся,	Педагог по информатике
Гагаринский урок «Космос – это мы» (в режиме видеоконференц связи)	Апрель	Кабинет учебной деятельности	Обучающиеся, педагоги	Педагог по технологии
Клуб интересных встреч «В мире профессий»	Апрель	Кабинеты «Точка роста»	Педагоги, родители, обучающиеся	Руководитель
Интерактивная экскурсия «Я помню! Я горжусь!» (в режиме видеоконференц связи)	Май	Кабинеты «Точка роста»	Педагоги, родители, обучающиеся	Педагог-организатор, классные руководители
Шахматный турнир	Май	Кабинет проектной деятельности	Обучающиеся, педагоги	Педагог доп. образования

Функции центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.

Функциями Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее - Центр) являются:

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.
3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.
4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.
5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.
6. Содействие развитию шахматного образования.
7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.
8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.
9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.
10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.
11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

План мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

	Наименование мероприятий	Результат	сроки
1	<p>Организационные мероприятия по созданию Центра роста:</p> <p>Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста:</p> <p>Издание распоряжения о создании Центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; 	Распоряжение о создании Центра в соответствии с методическими рекомендациями	Апрель
2	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра	Распоряжение	Апрель
3	Создание Интернет странички на сайте школы	Страничка на сайте	Май
4	Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» с Комитетом образования	Дизайн проект	Май
5	Согласование проекта зонирования Центра с Комитетом образования	Проект зонирования	Май
6	<p>Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ»:</p> <p>1. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе;</p> <p>2. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров.</p>	Свидетельство о повышении квалификации	Апрель
			Июнь
			Сентябрь-октябрь
7	<p>Закупка, доставка и наладка оборудования: подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - объявление конкурсных закупочных процедур; - косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка 	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	Июль

	роста»		
8	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.	Распоряжение	Июнь-июль
9	Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуком.	Отчет	Август
10	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Распоряжение о зачислении	сентябрь
11	Открытие Центра в единый день открытия	Информационное освещение в СМИ	сентябрь
12	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Отчет директора	Ежемесячно

ПОРЯДОК

решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2020 году и функционированию на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гончаровская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.
2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Школы осуществляется за счет субсидий из бюджета Ленинградской области бюджета Выборгского муниципального района в 2020 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного бюджета) и средств местного бюджета, направленных на софинансирование, связанного с финансовым обеспечением реализации соответствующих мероприятий.
3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение современного и высокотехнологического учебного оборудования, и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Школы, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в соответствии с типовым перечнем оборудования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Ленинградской области. Средства, полученные из областного бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.
4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ, оснащение мебелью и прочим инвентарем) обеспечивается за счет средств местного бюджета без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.
5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Школы из бюджета муниципалитета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы и иные цели.
6. Муниципальное задание Школы формируется с учетом деятельности Центра в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
7. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты на:
 - 1) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования,

страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда) за счет средств субвенций из областного бюджета;

2) на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 200,0 тыс. руб., движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

8. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги Центром включаются затраты на: 1) коммунальные услуги; 2) содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, при условии, размер расходов на эти цели не превышает 200 тыс. рублей, а также затраты на аренду указанного имущества (при необходимости); 3) приобретение услуг связи; 4) услуги предоставления доступа в сеть интернет; 5) приобретение транспортных услуг; 6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги за счет средств местного бюджета; 7) прочие общехозяйственные нужды.

9. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Школы, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются учредителем.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципалитета на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления образовательным учреждениям.

11. Изменение финансового обеспечения выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях, предусмотренных нормативными актами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

12. Имущество Центра (далее – Имущество) находится в собственности учредителя Школы и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

13. Имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы, подлежит учету в установленном законодательством порядке.

14. Школа в отношении Имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов Местного самоуправления.