

Мотивированное мнение
первичной профсоюзной
организации учтено
Протокол от «3» сентября 2021г. №28

ПРИНЯО
на общем собрании
трудоого коллектива
Протокол от 01.09.2021г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением директора
МБОУ «Гончаровская СОШ»
№251 от «6» сентября 2021г.

**Положение
о премировании и материальном стимулировании работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Гончаровская средняя общеобразовательная школа»**

п. Гончарово
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гончаровская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) регламентирует порядок установления премиальных и стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гончаровская средняя общеобразовательная школа» (далее ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Положением «О системе оплаты труда в муниципальном бюджетном учреждении «Гончаровская средняя общеобразовательная школа», утверждённого распоряжением директора от 06.09.2021 №247.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников ОУ в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.4. Положение является локальным нормативным актом ОУ и устанавливает порядок материального поощрения (премирования) за напряженность, высокое качество и результаты работы, и порядок выплаты материальной помощи.

1.5. Настоящее Положение, изменения, дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя ОУ, с учетом мнения представительного органа работников (первичной профсоюзной организации ОУ), утверждаются главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находится ОУ, с обязательным согласованием общего объема стимулирующих выплат по учреждению с комитетом финансов.

1.6. Срок действия настоящего Положения неограничен, до принятия нового.

2. Распределение фонда материального стимулирования

2.1 Источником средств для материального поощрения за напряженность, высокое качество работы и результат работы являются:

- стимулирующий фонд;
- текущая экономия по тарифной части фонда заработной платы и экономия по тарифной части фонда заработной платы по итогам отчетного периода.

2.2 Исходя из утвержденного фонда оплаты труда на календарный год, утвержденного штатного расписания и тарификации работников определяется объем средств стимулирующего фонда.

3. Виды, размеры и порядок установления стимулирующих выплат

3.1 Работникам ОУ устанавливаются стимулирующие выплаты с учетом следующего перечня:

- а) премиальные выплаты по итогам работы;
- б) стимулирующая надбавка по итогам работы;
- в) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
- г) профессиональная стимулирующая надбавка;
- д) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

3.2 Стимулирующие выплаты руководителю учреждения, устанавливаются из следующего перечня выплат:

- а) премиальные выплаты по итогам работы;
- б) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
- в) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

3.3 Установление работникам и руководителю иных стимулирующих выплат, помимо перечисленных в пункте 3.1. и 3.2. настоящего Положения, не допускается.

3.4 Премиальные выплаты по итогам работы могут осуществляться:

- руководителю учреждения - по итогам работы учреждения;
- работникам учреждения - по итогам работы учреждения и (или) по итогам работы конкретного работника.

Премииальные выплаты по итогам работы выплачиваются с периодичностью подведения итогов работы соответственно учреждения, работника – ежемесячно, ежеквартально, за календарный год.

Размер премиальных выплат по итогам работы определяется на основе показателей эффективности и результативности деятельности учреждения (работника) и (или) критериев оценки деятельности учреждения (работника) (далее – КПЭ, критерии оценки деятельности).

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности устанавливается в разрезе основных направлений деятельности соответственно учреждения, работника. (Приложение 1)

3.5 В случае установления стимулирующей надбавки по итогам работы, результаты деятельности работника оцениваются не чаще одного раза в квартал.

Стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливается на определенный период в процентах к окладно-ставочной части заработной платы работника или базовой части заработной платы работника.

Стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливается на квартал – в случае определения размера надбавки по итогам работы за отчетный квартал, и (или) на год – в случае определения размера надбавки по итогам работы за календарный год, и (или) до наступления определенных событий – в случае определения размера надбавки по итогам проведения определенных мероприятий.

Размер стимулирующей надбавки по итогам работы определяется на основе КПЭ и (или) критериев оценки деятельности, устанавливаемых в соответствии с настоящим Положением. (Приложение 2)

3.6 Премииальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ работникам учреждения осуществляются по решению руководителя учреждения, а для руководителя учреждения – по решению уполномоченного органа на основании постановления администрации МО «Выборгский район» (приказом комитета образования).

Совокупный объем премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ по всем работникам учреждения не может превышать 5 процентов базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год. (Приложение 3)

Суммарный по учреждению объем премиальных выплат по итогам работы, стимулирующей надбавки по итогам работы, премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ находится в диапазоне от 20 до 100 процентов базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год. Устанавливаемый процент выплат согласовывается с комитетом финансов.

3.7 Виды премиальных выплат к значимым датам (событиям):

- к профессиональным праздникам;
- к юбилейным датам;
- в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного Собрания Ленинградской области, органов местного самоуправления.

Размер премиальных выплат к профессиональным праздникам, юбилейным датам определяется с учетом профессиональных достижений работников. (Приложение 4)

3.8 Профессиональная стимулирующая надбавка устанавливается по отдельным должностям (профессиям) работников в процентах к должностному окладу (окладу), в абсолютной величине (в рублях) в целях сохранения (привлечения) высококвалифицированных кадров.

Профессиональная стимулирующая надбавка не может быть установлена по всем должностям работников учреждения, входящим в одну ПКГ, один КУ.

Размер профессиональной стимулирующей надбавки устанавливается локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников сроком на один год, единым для каждой должности (профессии), в отношении которой устанавливается надбавка. (Приложение 5)

Профессиональная стимулирующая надбавка выплачивается ежемесячно, пропорционально фактически отработанному в отчетном периоде времени.

3.9 Размер стимулирующих выплат работнику уменьшается при неисполнении или ненадлежащем исполнении работником возложенных на него трудовых обязанностей.

3.10 Для руководителей учреждений неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей и соответствующие размеры сокращения стимулирующих выплат устанавливаются постановлением администрации МО «Выборгский район» (приказом комитета образования), которые в том числе предусматривают уменьшение размера стимулирующих выплат руководителю на 100 процентов в случаях:

- выявления в отчетном периоде фактов нецелевого использования бюджетных средств;
- выявления в отчетном периоде фактов предоставления недостоверной (искаженной) отчетности о значениях КПЭ, повлекшей установление необоснованно высоких размеров премиальных выплат по итогам работы;
- наличия задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения по итогам хотя бы одного месяца отчетного периода (за исключением задолженности, возникшей по вине третьих лиц, а также оспариваемой в судебном порядке).

3.11 Размеры стимулирующих выплат работникам (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются приказами (распоряжениями) ОУ.

3.12 Размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливаются постановлением администрации МО «Выборгский район» (приказом комитета образования).

4. Условия предоставления премиальных и стимулирующих выплат

4.1 Установление стимулирующих выплат работникам ОУ из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам ОУ.

4.2 Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам ОУ избирается общим собранием трудового коллектива путем голосования.

5. Порядок и предельные размеры оказания материальной помощи работника

5.1 Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель ОУ в соответствии с положением об оплате труда и стимулировании работников учреждения на основании письменного заявления работника.

5.2 Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается уполномоченным органом постановлением администрации МО «Выборгский район» (приказом комитета образования).

5.3 Размер материальной помощи отдельному работнику не может превышать 6 размеров месячных должностных окладов (окладов) работника (ставок заработной платы с учетом нагрузки) в целом за календарный год, и оказывается в пределах экономии фонда оплаты труда ОУ.

5.4 Суммарный объем оказанной работникам материальной помощи не может превышать двух процентов фонда оплаты труда ОУ в целом за календарный год.

5.5 Материальная помощь может быть оказана в случае:

- а) смерти близких родственников (жены, мужа, детей, родителей) работника, на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения;
- б) утраты личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия, на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

5.6 - тяжелого заболевания, затраты на лечение, которого не могут быть учтены при определении суммы социального налогового вычета (Налоговый кодекс РФ, ст.219, Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001г. № 201) либо не предусмотрены Перечнем дорогостоящих видов лечения, утвержденного Правительством РФ (Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001г. №201) с предоставлением документов, подтверждающих фактические расходы на лечение.

5.7 В случае смерти работника, основным местом работы которого являлось учреждение, материальная помощь оказывается его семье в лице супруга либо, в случае его отсутствия, одного

из детей, либо, в случае их отсутствия, одного из родителей, либо, в случае их отсутствия, родного брата или сестры.

6. Изменение размеров выплат и отмена выплат из стимулирующего фонда

6.1 По мере необходимости комиссия рассматривает вопросы об изменении размеров выплат или отмене выплат работникам ОУ.

6.2 Основанием для полного или частичного лишения доплат и надбавок является:

- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся/воспитанников – до 100%;
- невыполнение режима дня воспитанников – до 50%;
- нарушение должностной инструкции – до 100%;
- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда - до 50%;
- нарушение Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка - до 100%;
- нарушение действующего законодательства в сфере образования – до 100%;
- нарушение финансово-хозяйственной и трудовой дисциплины - до 100%;
- наличие замечаний по ходу внутреннего контроля – до 100%;
- наличие замечаний/предписаний проверяющих служб и контролирующих органов – до 100%;
- наличие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) в администрацию ОУ, вышестоящие организации до 50%,
- наличие неснятого дисциплинарного взыскания в виде замечания – до 50%, в виде выговора – до 100%.

7. Делопроизводство

7.1 Протоколы заседаний комиссии по установлению стимулирующих выплат, его решения оформляются секретарем из числа членов комиссии, каждый протокол подписывается Председателем и членами комиссии.

7.2 Протоколы заседаний комиссии хранятся в течении одного финансового года у секретаря комиссии.

Приложение 1

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности для определения размера премиальных выплат по итогам работы за месяц случае определения размера премиальных выплат в абсолютной величине и (или) в процентах.

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Размер выплаты (в рублях, %*)
1.	Заведывание ученым кабинетом	500 руб.
2.	Заведывание спортивным залом, библиотекой	1000 руб.
3.	Подготовка к осуществлению образовательной деятельности (изготовление наглядных пособий, атрибутов для учебной, игровой деятельности)	800 руб. (за один вид)
4.	Работа с воспитанниками раннего возраста (с 1 года до 3 лет): - 15 и более человек - до 15 человек	25% 15%
5.	Организация и сопровождение учеников на экскурсии, спартакиады, конкурсы и т.д.	1500 руб.
6.	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	До 10%
7.	Своевременное выполнение мероприятий годового плана и планов на текущий месяц	До 20%
8.	Успешность образовательной деятельности педагога, повышение качества предоставления образовательных услуг	1000 руб.
9.	Руководитель методического объединения:	

	уровень ОУ, районный уровень	1500 руб. 2000 руб.
10.	Результативное участие педагогов, воспитанников и обучающихся в конкурсах, олимпиадах по инициативе администрации**	Муниципальный уровень: 1-е место – 1500 руб. 2-е место – 1000 руб. 3-е место – 500 руб. Региональный уровень: 1-е место – 3000 руб. 2-е место – 2000 руб. 3-е место – 1000 руб. Всероссийский уровень: Победитель – 30000 руб. Лауреат - 20000 руб. Призер - 10000 руб. Участник – 7000 руб.
11.	Проведение мероприятий по организации и сопровождению культурных практик, кружков, секций: - административно-управленческий персонал - педагогический персонал	До 20% 5000 руб.
12.	Осуществление контроля за соблюдением правил техники безопасности	До 50%
13.	Участие в составе рабочих, творческих групп, комиссий	1000 руб.
14.	Оформление протоколов совещаний, заседаний и т.д.	1000 руб.
15.	Подготовка документов для проведения психолого-педагогического консилиума	1500 руб.
16.	Ответственный за организацию работы ППк	7000 руб.
17.	Педагогическое сопровождение молодых специалистов. Наставничество.	2000 руб.
18.	Доплата молодому специалисту	3000 руб.
19.	Организация мероприятий, направленных на реализацию управленческого проекта	До 30%
20.	Участие в комплектовании дошкольного отделения	2000 руб.
21.	Оформление и ведение личных (компенсационных) дел воспитанников (обучающихся)	2000 руб.
22.	Оформление дел обучающихся	2000 руб.
23.	Ведение личных дел сотрудников	5000 руб.
24.	Ведение трудовых книжек сотрудников	1000 руб.
25.	Ведение медицинских книжек сотрудников	1000 руб.
26.	Ведение официального сайта ОУ и групп в социальных сетях	До 30%

27.	Участие в работе по благоустройству здания и территории ОУ	До 100%
28.	Обеспечение учета и сохранности материально-технической и учебно-воспитательной базы ОУ	2000 руб.
29.	Результативная работа по сверке поступления и расходования продуктов питания, материалов и оборудования	3000 руб.
30.	Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные, аварийные ситуации	До 70%
31.	Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима	2000 руб.
32.	Решение кадровых и хозяйственных вопросов, расстановка кадров при отсутствии основного сотрудника	2000 руб.
33.	Организация мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения	До 50%
34.	Качественное и безошибочное ведение персонифицированного учета по пенсионному фонду	До 20%
35.	Осуществление контроля за организацией мероприятий по охране и укреплению здоровья детей	2000 руб.
36.	Расширение должностных обязанностей, связанное с работой по организации безопасного дорожного движения	До 30%
37.	Расширение должностных обязанностей, связанное с организацией комплексной работы по охране труда	До 50%
38.	Расширение должностных обязанностей, связанное с выполнением обязанностей уполномоченного по вопросам ЧС и ГО	До 50%
39.	Расширение должностных обязанностей, связанное с работой по разработке локальных актов, нормативных документов	До 50%
40.	Подготовка документов для заключения контракта (запрос коммерческих предложений, определение поставщика и т.д.)	До 50%
41.	Своевременное и безошибочное составление и сдача отчета для вышестоящих организаций	1000 (за вид)
42.	Подготовка распорядительных актов по курируемым направлениям деятельности	До 50%
43.	Расширение должностных обязанностей, связанное с работой по учету рабочего времени сотрудников ОУ (ведение табеля учета рабочего времени)	3000 руб.
44.	Расширение должностных обязанностей, связанное с работой по ведению кадрового делопроизводства	15000 руб.
45.	Работа на сайте АИС Меркурий	2000 руб.
46.	Работа в системе ФИС ФРДО	1000 руб.
47.	Расширение должностных обязанностей, связанное с выполнением обязанностей ответственного за пожарную безопасность	До 50%
48.	Расширение должностных обязанностей, связанное с выполнением обязанностей ответственного за антитеррористическую безопасность	До 50%
49.	Своевременное и безошибочное предоставление отчетов ОО1, ОО2, 85-К, ДОП-1, 1-ФК, 3-АФК, отчета о самообследовании	3000 руб.
50.	За сложность и высокое качество работы (в том числе в соответствии с действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на текущий год)	До 50%
51.	Непрерывный педагогический стаж работы в данном ОУ (для педагогического персонала) Непрерывный стаж работы в данном ОУ (для административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала)	От 1 года до 5 лет – 5% От 6 до 15 лет – 8% От 16 лет – 12%

52.	Увеличение объема выполняемой работы (большой объем снега, листьев, скос травы, выполнение дополнительных заявок по ремонту и изготовлению мебели/оборудования)	До 40%
53.	Расширение должностных обязанностей, связанное с выполнением обязанностей ответственного за работу РДШ	2000 руб.
54.	Расширение должностных обязанностей, связанное с выполнением обязанностей ответственного за работу ЮИД	1000 руб.
55.	Расширение должностных обязанностей, связанное с выполнением обязанностей ответственного за организацию работы в системе «Навигатор дополнительного образования ЛО»	2000 руб.
56.	Руководитель центра «Точка роста»	3000 руб.
57.	Сотрудники центра «Точка роста»	1500 руб.
58.	Работа в системе АЦК	8000 руб.
59.	Расширение должностных обязанностей, связанное с выполнением обязанностей оператора ГИС доступности дошкольного образования	5000 руб.
60.	Работа на сайте busgov.ru	1000 руб.
61.	Заполнение отчетности в РГИС энергосбережения и повышения энергоэффективности в ЛО	500 (один модуль)
62.	Расширение должностных обязанностей, связанное с выполнением обязанностей ответственного за ведение АИС современное образование	500 руб.
63.	Расширение должностных обязанностей, связанное с выполнением обязанностей ответственного за ведение ГИС СОЛО	500 руб.
64.	Обеспечение доступности качественного образования (дополнительные мероприятия для детей с ОВЗ, консультации родителей, не посещающих ОУ)	8000 руб.

*- процент к окладно-ставочной части заработной платы работника

** - участие определяется необходимостью и значимостью для ОУ. Решение об участии принимается руководителем ОУ. Наличие сертификатов и дипломов об участии в конкурсах разного уровня, участие в которых не было согласовано с руководителем не принимаются для рассмотрения в комиссию и выплатами не обеспечиваются. Администрация МБОУ оставляет право за педагогами участвовать в дистанционных конкурсах посредством сети Интернет, необходимых для получения/подтверждения/повышения квалификационной категории, получения различных грамот и благодарственных писем на безвозмездной основе.

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности для определения размера премиальных выплат по итогам работы за месяц в случае определения размера премиальных выплат на основе балльной оценки

Учитель:

№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Критерии	Индикатор
1.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Организация мониторинга психофизического состояния и динамики развития обучающихся с целью определения структуры и степени выраженности имеющегося у них нарушения развития: - ПМПк - ТПМПК	3 5
2.	Развитие профессиональной компетенции.	- Экспертно-аналитическая деятельность (проверка ВПР, ГИА, участие в организации КПИ и ИА) на: уровне ОУ муниципальном уровне Обобщение собственного педагогического опыта: - Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта	2 3

		-Работа по индивидуальному маршруту (при представлении журнала посещений)	10 5
3.	Развитие компетенций обучающихся	-Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (при наличии протоколов проведения ВОШ): уровень ОУ муниципальный уровень региональный уровень	5 10 20
4.	Исполнительская дисциплина педагогического работника	- Качественное ведение документации - Оперативное выполнение мероприятий по годовому плану Участие педагога в общественной жизни: - Деятельность в составе комиссий ОУ - Участие в общественной жизни ОУ субботники торжественные мероприятия: организатор ведущий оформление интерьера - Замена отсутствующего сотрудника	2 2 2 2 3 2 2 2
5.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	-Активное участие родителей в проведении воспитательных мероприятий -Организация дополнительных форм взаимодействия по средствам мессенджеров и социальных сетей	1 2
6.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних.	-Организация и вовлеченность детей «группы риска» в мероприятия по профилактике правонарушений	2
7.	Работа с одаренными детьми	Наличие и реализация программы работы с одаренными детьми	2
8.	Реализация задач преемственности ДО и МБОУ; социальное партнёрство.	Развитие социального партнёрства, работа по созданию условий преемственности образовательного процесса (библиотека, ДК, дошкольное отделение)	2
9.	Интенсивность трудовой деятельности	- Отсутствии больничных листов - Отсутствии всех видов отпусков	1 1
Всего:			71

Социальный педагог:

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Индикатор
1	Посещение семей совместно с классными руководителями, работниками ОДН	2 балла
2	Снижение количества правонарушений в сравнении с предыдущим периодом	2 балла
3	Снижение количества пропусков учебных занятий по неуважительным причинам в сравнении с предыдущим периодом	2 балла
4	Профилактическая работа по снижению количества учащихся, состоящих на учете в КДН	2 балла
5	Своевременное и качественное ведение банка данных детей «группы риска», состоящих на учете в ОДН, КДН и ЗП, ВШУ	5 баллов
6	Наличие диагностической и аналитической работы	2 балла
7	Отсутствие замечаний по работе с документацией согласно должностным инструкциям	5 баллов
Всего:		20

Педагог-организатор:

№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Критерии	Индикатор
1.	Результаты профессиональной деятельности педагога	Доля обучающихся, вовлеченных в массово – досуговую деятельность (% от общего количества обучающихся в учреждении) - 50-64 -65-74 -75-100	1 3 5
		Участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях воспитанников: (% от количества учащихся по курирующей	

		направленности) - 50-64 -65-74 -75-100	1 3 5
		Наличие победителей (1 место, гран-при, диплом 1 степени и т.п.) и призеров (2 и 3 места, дипломантов в номинациях, лауреатов и т.п.) фестивалей, конкурсов, смотров, спортивных соревнований, конференций, олимпиад, выставок творческих работ: (% от количества учащихся по курирующей направленности) - 50-64 -65-74 -75-100	1 3 5
2.	Создание педагогом условий для приобретения обучающимися позитивного социального опыта	Научно-методическая деятельность педагога: проведение открытых уроков и мастер-классов, занятий в рамках стажерской площадки на - муниципальном уровне - региональном уровне Выступление на научно-практических конференциях с публикациями, или выступлениями на: - муниципальном уровне - региональном уровне - всероссийском уровне - международном уровне	3 5 5 10 15 20
		Инновационная деятельность педагога: Организация и руководство проектами социальной направленности, разработка и реализация социального проекта с обучающимися и его презентация	5
3.	Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках профессионального сообщества на уровне ОУ	Проведение открытых занятий, мастер-классов, выступление на семинарах, презентациях, конференциях, круглых столах, выступление на педагогических советах	2
4.	Исполнительская дисциплина педагогического работника	- Качественное ведение документации - Оперативное выполнение мероприятий по годовому плану Участие педагога в общественной жизни: - Деятельность в составе комиссий ОУ - Участие в общественной жизни ОУ субботники торжественные мероприятия: организатор ведущий оформление интерьера - Замена отсутствующего сотрудника	2 2 2 2 3 2 2 2
5.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	-Активное участие родителей в проведении воспитательных мероприятий -Организация дополнительных форм взаимодействия по средствам мессенджеров и социальных сетей	1 2
6.	Реализация задач преемственности ДО и МБОУ; социальное партнёрство.	Развитие социального партнёрства, работа по созданию условий преемственности образовательного процесса (библиотека, ДК, дошкольное отделение)	2
7.	Интенсивность трудовой деятельности	- Отсутствие больничных листов - Отсутствие всех видов отпусков	1 1
Всего:			65

Воспитатель

№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников	Индикатор
1.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся.	Организация мониторинга психофизического состояния и динамики развития обучающихся с целью определения структуры и степени выраженности имеющегося у них нарушения развития (начало и конец года)	5
2.	Реализация мероприятий, обеспечивающих	- Обеспечение условий для социального взаимодействия с семьями воспитанников дошкольных образовательных	3

	взаимодействие с родителями (ЗП) воспитанников.	организаций (клубы, круглые столы, семинары) - Организация дополнительных форм взаимодействия с родителями посредством мессенджеров и групп в соц.сетях - Вовлечение родителей в деятельность по обогащению развивающей среды группы, прогулочного участка	2 1
		- Информационность родительских уголков (эстетичность, содержательность, обновление материала в уголке – не реже 1 раза в месяц)	2
3.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (обновление группы).	ПРС соответствует: • Реализуемой программе (теме недели) • Требованиям СанПиН • Требованиям безопасности ПРС группы регулярно обновляется и пополняется	1 1 1 1
4.	Реализация задач преемственности ДО и МБОУ; социальное партнёрство.	- Развитие социального партнёрства, работа по созданию условий преемственности образовательного процесса (библиотека, ДК, школа)	2
5.	Развитие профессиональной компетенции.	Обобщение собственного педагогического опыта: - Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта - Работа на информационных сайтах ДО, группах в соц.сетях	6 2
6.	Успешность образовательной деятельности педагога, осуществление инновационной деятельности.	Качественное проведение образовательной деятельности (по результатам оперативного контроля) Проведение инновационной и экспериментальной работы (за разработку и реализацию новых технологий; постоянный творческий поиск и новаторство)	4 6
7.	Обеспечение комплексной безопасности в ДО и создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Организация системы мер по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников: - использование здоровьесберегающих технологий - отсутствие случаев травматизма у воспитанников	1 1
		Посещаемость – 90-100% – 80-89,9% – 75-80% (70-79,9 % - в группах с 1,5-3х лет) – менее 75% (70 % - в группах с 1,5-3х лет)	3 2 1 0
		Заболеваемость (уровень заболеваемости не выше 6,9%)	2
		Создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологический и физиологический комфорт)	3
8.	Исполнительская дисциплина педагогического работника	- Своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, перспективное планирование и др.) - Оперативное выполнение мероприятий по годовому плану и плану на текущий месяц - Сохранность оборудования и дидактического материала	3 2 2
		Участие в общественной жизни: - деятельность в составе комиссий - оформление интерьера - участие в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников (в т.ч. праздников, соревнований, конкурсов): - Инициатор, и организатор мероприятия - Персонажи в роли - Ведущий – Участие в подготовке	2 2 8 7 3 2
9.	Интенсивность трудовой деятельности	- Работа в режиме 3 воспитателя на 2 группы - Работа в разновозрастной группе	3 3
	Всего:		72

Учитель-логопед

№№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников	Индикатор
1.	Работа с детьми раннего возраста.	- Наличие индивидуальных планов и учет динамики развития детей раннего возраста с ЗРР	3
2.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников.	- Обеспечение условий для социального взаимодействия с семьями воспитанников дошкольных образовательных организаций (клубы, круглые столы, семинары)	5
		- Оформление и ведение индивидуальных тетрадей воспитанников	7
		- Наличие информации в родительских уголках групп: эстетичность, содержательность, обновление материала не реже 1 раза в месяц	3
		- Участие в родительских собраниях	5
3.	Динамика индивидуальных образовательных результатов воспитанников.	- Организация и проведение диагностических срезов по направлению специалиста	2
		- Оценка эффективности и корректировка индивидуальных образовательных маршрутов детей, имеющих осложнённый речевой диагноз	3
		- Организация коррекционно – развивающего процесса с детьми, имеющими осложнённый речевой диагноз	4
4.	Развитие профессиональной компетенции.	Обобщение собственного педагогического опыта: - Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта - Работа на информационных сайтах ДО, группах в соц.сетях	6 2
5.	Успешность образовательной деятельности педагога, осуществление инновационной деятельности.	Качественное проведение образовательной деятельности (по результатам оперативного контроля)	4
		Проведение инновационной и экспериментальной работы (за разработку и реализацию новых технологий; постоянный творческий поиск и новаторство)	6
		Использование в работе авторских методических разработок	8
6.	Обеспечение комплексной безопасности в ДО и создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Организация системы мер по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников:	
		- использование здоровьесберегающих технологий	1
		- отсутствие случаев травматизма у воспитанников	1
		Посещаемость	
- 90-100%	3		
- 80-89,9%	2		
- 75-80%	1		
- менее 75%	0		
	Создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологический и физиологический комфорт)	3	
7.	Исполнительская дисциплина педагогического работника	- Своевременное и качественное оформление документации	3
		- Оперативное выполнение мероприятий по годовому плану и плану на текущий месяц	2
		- Сохранность оборудования и дидактического материала	2
		Участие в общественной жизни:	
		- деятельность в составе комиссий	2
		- оформление интерьера	2
		- участие в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников (в т.ч. праздников, соревнований, конкурсов):	
		- Инициатор, и организатор мероприятия	8
		- Персонажи в роли	7
- Ведущий	3		
- Участие в подготовке	2		
Всего:			85

Музыкальный руководитель

№№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников	Индикатор
1.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся.	Организация мониторинга психофизического состояния и динамики развития обучающихся с целью определения структуры и степени выраженности имеющегося у них нарушения развития (начало и конец года)	12
2.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников.	- Обеспечение условий для социального взаимодействия с семьями воспитанников дошкольных образовательных организаций (клубы, круглые столы, семинары) - Наличие информации в родительских уголках групп: эстетичность, содержательность, обновление материала не реже 1 раза в месяц - Участие в родительских собраниях	5 3 5
3.	Успешность образовательной деятельности педагога, осуществление инновационной деятельности.	Качественное проведение образовательной деятельности (по результатам оперативного контроля) Использование в работе авторских методических разработок	4 8
4.	Организация условий для музыкально – художественного развития воспитанников	- Музыкальное сопровождение различных видов деятельности при организации режимных моментов в группах - Музыкальное сопровождение мероприятий, которые не входят в план работы специалиста	3 7
5.	Обеспечение комплексной безопасности в ДО и создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Организация системы мер по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников: - использование здоровьесберегающих технологий - отсутствие случаев травматизма у воспитанников	1 1
		Посещаемость – 90-100% – 80-89,9% – 75-80% – менее 75%	3 2 1 0
		Создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологический и физиологический комфорт)	3
6.	Развитие профессиональной компетенции.	Обобщение собственного педагогического опыта: - Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта - Работа на информационных сайтах ДО, группах в соц.сетях	6 2
7.	Исполнительская дисциплина педагогического работника	- Своевременное и качественное оформление документации - Оперативное выполнение мероприятий по годовому плану и плану на текущий месяц - Сохранность оборудования и дидактического материала Участие в общественной жизни: - деятельность в составе комиссий - оформление интерьера - участие в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников (в т.ч. праздников, соревнований, конкурсов): - Инициатор, и организатор мероприятия - Персонажи в роли - Ведущий - Участие в подготовке	3 2 2 2 8 7 3 2
	Всего:		82

Педагог-психолог

№№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников	Индикатор
1.	Реализация мероприятий, обеспечивающих	- Обеспечение условий для социального взаимодействия с семьями воспитанников дошкольных образовательных	5

	взаимодействие с родителями воспитанников.	организаций (клубы, круглые столы, семинары) - Наличие информации в родительских уголках групп: эстетичность, содержательность, обновление материала не реже 1 раза в месяц - Участие в родительских собраниях	3 5
2.	Динамика индивидуальных образовательных результатов воспитанников.	- Организация и проведение диагностических срезов по направлению специалиста	3
3.	Развитие профессиональной компетенции.	Обобщение собственного педагогического опыта: - Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта - Работа на информационных сайтах ДО, группах в соц.сетях	6 2
4.	Успешность образовательной деятельности педагога, осуществление инновационной деятельности.	Использование в работе авторских методических разработок	8
5.	Обеспечение комплексной безопасности в ДО и создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Организация системы мер по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников: - использование здоровьесберегающих технологий - отсутствие случаев травматизма у воспитанников	1 1
		Посещаемость – 90-100% – 80-89,9% – 75-80% – менее 75%	3 2 1 0
		Создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологический и физиологический комфорт)	3
6.	Исполнительская дисциплина педагогического работника	- Своевременное и качественное оформление документации	3
		- Сохранность оборудования и дидактического материала	2
		Участие в общественной жизни: - деятельность в составе комиссий	2
		- оформление интерьера	2
		- участие в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников (в т.ч. праздников, соревнований, конкурсов):	
		- Инициатор, и организатор мероприятия	8
- Персонажи в роли	7		
- Ведущий	3		
- Участие в подготовке	2		
Всего:			60

Инструктор по физической культуре

№ № п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников	Индикатор
1.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся.	Организация мониторинга психофизического состояния и динамики развития обучающихся с целью определения структуры и степени выраженности имеющегося у них нарушения развития (начало и конец года)	12
2.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников.	- Обеспечение условий для социального взаимодействия с семьями воспитанников дошкольных образовательных организаций (клубы, круглые столы, семинары)	5
		- Наличие информации в родительских уголках групп: эстетичность, содержательность, обновление материала не реже 1 раза в месяц - Участие в родительских собраниях	3 5
3.	Успешность образовательной деятельности педагога, осуществление инновационной	Качественное проведение образовательной деятельности (по результатам оперативного контроля)	4

	деятельности.		
4.	Организация условий для физического развития воспитанников	- Проведение утренней гимнастики с воспитанниками в группах - Проведение мероприятий, которые не входят в план работы специалиста	5 7
5.	Обеспечение комплексной безопасности в ДО и создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Организация системы мер по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников: - использование здоровьесберегающих технологий - отсутствие случаев травматизма у воспитанников	1 1
		Посещаемость – 90-100% – 80-89,9% – 75-80% – менее 75%	3 2 1 0
		Создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологический и физиологический комфорт)	3
6.	Развитие профессиональной компетенции.	Обобщение собственного педагогического опыта: - Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта - Работа на информационных сайтах ДО, группах в соц.сетях	6 2
7.	Исполнительская дисциплина педагогического работника	- Своевременное и качественное оформление документации	3
		- Оперативное выполнение мероприятий по годовому плану и плану на текущий месяц	2
		- Сохранность оборудования и дидактического материала	2
		Участие в общественной жизни: - деятельность в составе комиссий	2
		- оформление интерьера	2
		- участие в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников (в т.ч. праздников, соревнований, конкурсов):	
		- Инициатор, и организатор мероприятия	8
- Персонажи в роли	7		
- Ведущий	3		
- Участие в подготовке	2		
	Всего:		76

Младший воспитатель

№ п/п	Направления деятельности	Показатель эффективности деятельности	Индикатор
1.	Соблюдение требований СанПиН.	Содержание имущества и закрепленных помещений в соответствии с требованиями СанПин (по результатам проверки): в соответствии с требованиями с нарушениями	2 0
		Качество проведения генеральных уборок согласно графику (по результатам проверки): в соответствии с требованиями с нарушениями	7 0
2.	Соблюдение техники безопасности.	В соответствии с требованиями С нарушениями	1 0
3.	Обеспечение комплексной безопасности в ДО и создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Посещаемость	
		– 90-100%	3
		– 80-89,9%	2
		– 75-80% (70-79,9 % - в группах с 1,5-3х лет)	1
– менее 75% (70 % - в группах с 1,5-3х лет)	0		

4.	Исполнительская дисциплина работника	Участие в общественной жизни: - деятельность в составе комиссий - оформление интерьера - творческое участие в праздниках, утренниках, развлечениях	2 2 10
Всего:			27

Уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, гардеробщик

№№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников	Индикатор
1.	Соблюдение требований СанПиН.	Содержание имущества и закрепленных помещений в соответствии с требованиями СанПин (по результатам проверки): в соответствии с требованиями с нарушениями	7 0
		Качество проведения генеральных уборок согласно графику (по результатам проверки): в соответствии с требованиями с нарушениями	10 0
2.	Соблюдение техники безопасности.	В соответствии с требованиями С нарушениями	1 0
3.	Исполнительская дисциплина работника	Участие в общественной жизни: - деятельность в составе комиссий - оформление интерьера - творческое участие в праздниках, утренниках, развлечениях	2 2 10
Всего:			32

Машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша

№ № п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников	Индикатор
1.	Соблюдение правил эксплуатации обслуживаемого оборудования.	- в соответствии с требованиями - с нарушениями (проверка)	1 0
2.	Соблюдения технологии стирки белья и спецодежды из различных материалов.	- в соответствии с требованиями - с нарушениями (проверка)	1 0
3.	Соблюдение требований СанПиН.	Содержание имущества и закрепленных помещений в соответствии с требованиями СанПин (по результатам проверки): в соответствии с требованиями с нарушениями	5 0
4.	Соблюдение ТБ при выполнении работы.	- в соответствии с требованием - с нарушениями	1 0
5.	Исполнительская дисциплина работника	Участие в общественной жизни: - деятельность в составе комиссий - оформление интерьера - творческое участие в праздниках, утренниках, развлечениях	2 2 10
Всего:			22

Кладовщик

№№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников	Индикатор
1.	Соблюдение правил ведения складского хозяйства.	- в соответствии с требованиями - с нарушениями	2 0
2.	Соблюдение правил оформления, учета, хранения и движения документов.	- в соответствии с требованиями - с нарушениями (проверка)	2 0
3.	Соблюдения правил хранения продуктов питания и предохранения их от порчи при разгрузке.	- в соответствии с требованиями - с нарушениями	2 0
4.	Соблюдение ТБ при выполнении работы	- в соответствии с требованием - с нарушениями	1 0

	и охраны труда.		
5.	Строгое выполнение сроков выдачи сырой продукции.	- в соответствии с требованием - с нарушениями	2 0
6.	Обеспечение бесперебойной работы с поставщиками продуктов питания.	- в соответствии с требованиями - с нарушениями	2 0
7.	Исполнительская дисциплина работника	- Своевременное и качественное оформление документации (журналы бракеража сырой и готовой продукции, витаминизации, температурного режима холодильников) Участие в общественной жизни: - деятельность в составе комиссий - оформление интерьера - творческое участие в праздниках, утренниках, развлечениях	4 2 2 10
Всего:			29

Дворник

№ п/п	Направления деятельности	Показатели эффективности деятельности	Индикатор
1	Содержание территории в соответствии с требованиями СанПиН.	- в соответствии с требованием - с нарушениями	7 0
2	Соблюдение техники безопасности.	В соответствии с требованиями С нарушениями	1 0
3.	Исполнительская дисциплина работника	Участие в общественной жизни: - деятельность в составе комиссий - оформление интерьера - творческое участие в праздниках, утренниках, развлечениях	2 2 10
Всего:			22

Рабочий по комплексному обслуживанию зданий

№ п/п	Направления деятельности	Показатели эффективности деятельности	Индикатор
1.	Качественное проведение работ по заявкам	- в соответствии с требованием - с нарушениями	1 0
2.	Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок (по должностным обязанностям)	- в срок - несвоевременное	1 0
3.	Соблюдение техники безопасности и охраны труда.	- в соответствии с требованиями - с нарушениями	1 0
4.	Исполнительская дисциплина работника	Участие в общественной жизни: - деятельность в составе комиссий - оформление интерьера - творческое участие в праздниках, утренниках, развлечениях	2 2 10
Всего:			17

Оценочный лист ДОЛЖНОСТЬ

ФИО _____

№ п/п	Направления деятельности	Показатели эффективности деятельности	Индикатор	Самооценка (кол-во баллов)	Обоснование	Подпись, подтверждающая обоснование
1						
2						
3						

4						
5						
6						
Всего баллов:						

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности для определения размера стимулирующих выплат по итогам работы за квартал.

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Размер выплаты (в %)
1.	Бесперебойное функционирование инженерных систем, контроль за качеством выполнения ремонтных и других работ, обеспечивающих функционирование ОУ	15
2.	Обеспечение условий для выполнения требований пожарной и антитеррористической безопасности	10
3.	Обеспечение контроля за соблюдением энергосберегающего режима	12
4.	Руководство и организация закупочной деятельности в ОУ	10
5.	Управление финансово-экономическими ресурсами, развитием материально-технической базы учреждения	15
6.	Организация работы педагогического коллектива по реализации образовательных программ	15
7.	Выполнение показателей объема муниципальных услуг. Эффективная организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	17
8.	Создание условий для выполнения действующего законодательства по реализации основных образовательных программ	10
9.	Обеспечение открытости деятельности ОУ	10
10.	Своевременно и в полном объеме начисление заработной платы, взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам ОУ	15
11.	Обеспечение условий целевого использования бюджетных средств	13
12.	Обеспечение исполнения бюджета с соблюдением требований законодательства	13
13.	Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетов по направлению деятельности главного бухгалтера	14
14.	Обеспечение ведения бухгалтерского учета согласно инструкции по бюджетному учету	10

Приложение 3

Перечень показателей для определения премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ:

1. Участие в подготовке и проведении мероприятий различного уровня, требующее значительного изменения характера основной работы, повышения интенсивности, напряженности труда.

2. Выполнение работником Учреждения иных обязанностей по организации жизнедеятельности Учреждения.

Приложение 4

Перечень показателей для определения премиальных выплат сотрудникам к значимым датам (событиям):

1. юбилеи (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет) – 3000 рублей;
2. профессиональные праздники («День воспитателя и всех дошкольных работников», «День учителя») – до 20 %;
3. в связи с награждением государственными наградами РФ, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами губернатора Ленинградской области и законодательного собрания Ленинградской области, органов местного самоуправления – до 30%.

Приложение 5

Перечень должностей (профессий) работников, входящих в ПКГ (КУ), для которых определяется размер ежемесячной профессиональной стимулирующей надбавки.

№ п/п	Должность (профессия) работника	Размер надбавки (% , руб.)
1.	Повар	50%
2.	Бухгалтер	13000
3.	Педагог-психолог	17000
4.	Социальный педагог	10000
5.	Педагог организатор	15000
6.	Делопроизводитель	16500
7.	Старший воспитатель	17000

Приложение 6

Муниципальное образование
«Выборгский район» Ленинградской области
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гончаровская средняя общеобразовательная школа»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гончаровская средняя общеобразовательная школа»

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

ФИО сотрудника	Должность	Состав комиссии	Подпись
		председатель комиссии	
		секретарь	
		член комиссии	
		член комиссии	
		председатель профкома	

Повестка дня:

1. Распределение стимулирующих выплат работникам МБОУ «Гончаровская СОШ» за работу в _____ месяце 20__ г.

2. Распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам МБОУ «Гончаровская СОШ» за работу в _____ месяце 20__ г.

Выступили:

1. Председатель комиссии, _____: на основании Положения «О премировании и материальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гончаровская средняя общеобразовательная школа», утвержденного распоряжением руководителя № ___ от «___» _____ 20__ г. по итогам работы за _____ 20__ г. произвести выплаты из стимулирующего фонда оплаты труда сотрудникам МБОУ «Гончаровская СОШ»

Сумма стимулирующего фонда: _____ рублей _____ копейки

Сумма баллов: _____ балла

Стоимость одного балла: _____ рублей _____ копейки

2. Председатель комиссии, _____: на основании Положения «О премировании и материальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гончаровская средняя общеобразовательная школа», утвержденного распоряжением руководителя № ___ от «___» _____ 20__ г. по итогам работы за _____ 20__ г. произвести выплаты из стимулирующего фонда оплаты труда педагогическим работникам МБОУ «Гончаровская СОШ»

Сумма стимулирующего фонда: _____ рублей _____ копеек

Сумма баллов: _____ баллов

Стоимость одного балла: _____ рублей _____ копеек

№	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Должность (специальность, профессия)	Баллы для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда (местный бюджет)	Баллы для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда (областной бюджет)
1.				
ИТОГО				

Результат голосования - количество голосов: за - _____, против - _____, воздержались - _____.

Председатель: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Секретарь: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

