

**План  
по расширению общественного участия в работе  
МБОУ «Гончаровская СОШ»**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Консультации для председателя Управляющего совета.	в течение года	Директор школы
2	Привлечение общественности к организации рейдов в школьную столовую с целью контроля качества питания.	в течение года	Директор школы, ответственный за питание
3	Формирование системы общественного наблюдения (участие управляющего совета в процедуре итоговой аттестации).	в течение года	Директор школы, заместитель директора по УР
4	Формирование системы общественного наблюдения (участие управляющего совета в осуществление контроля введения ФГОС).	в течение года	Директор школы, заместитель директора по УР
5	Разработка планов по организации летнего отдыха детей, ремонта школы и подготовке к новому учебному году. Организация работы трудовых отрядов.	апрель - май	Директор школы, заместитель директора, начальник ДОЛ
6	Согласование плана работы школы на следующий учебный год.	май-август	Директор школы
7	Привлечение членов Управляющего совета и Совета родителей к подготовке публичного отчета за прошедший учебный год.	май-июнь	Директор школы
8	Проведение общешкольного родительского собрания «Итоги работы в прошедшем учебном году» с приглашением представителя комитета образования администрации МО «Выборгский район» ЛО, представителя совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.	сентябрь	Директор школы
9	Участие председателя Управляющего совета в работе педагогического совета школы.	в течение года	Директор школы
10	Привлечение общественности по осуществлению контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в школе.	декабрь	Заместитель директора