Муниципальное образование
«Выборгский район» Ленинградской области
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гончаровская средняя общеобразовательная школа»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 мая 2025г. № 70

Об обеспечении безопасности при организации
летнего оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей на базе МБОУ «Гончаровская СОШ»

На основании распоряжения комитета образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 4 февраля 2025 г. №КО-39-р-205 «Об организации оздоровительной и воспитательной работы в летний период 2025 года, открытии летних смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций» в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников период пребывания в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Гончаровская СОШ» (далее по тексту - Лагерь),

1. Принять меры по обеспечению безопасности при организации Лагеря, проведении мероприятий во время работы Лагеря.
2. Возложить на начальника Лагеря Соколова Д.И. персональную ответственность, предусмотренную Российским законодательством за обеспечение безопасности жизни и здоровья детей, предупреждение детского травматизма, соблюдений требований противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы Лагеря.
3. Начальнику Лагеря Соколову Д.И.:

3.1 Обеспечить заключение договоров, содержащих все существенные условия оказания услуг по организации отдыха и оздоровления и подростков с родителями несовершеннолетних детей и подростков или их законными представителями.

3.2 Не допускать к работе работников Лагеря без прохождения перед началом работы медицинского обследования, согласно установленного порядка, гигиенической подготовки, наличия прививок в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3.3 Обеспечить при проведении экскурсий, походов, иных мероприятий, связанных с выходом организованных групп детей за пределы территории Лагеря, условия, необходимые для сохранения жизни и здоровья воспитанников, выполнения техники безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе при организованных выездах групп с территории Лагеря.

3.4 Провести следующие инструктажи с воспитателями Лагеря:

3.4.1 О мерах профилактики травматизма, оказания первой помощи.

3.4.2 О местных условиях, особенностях территории, маршрутах походов, прогулок, обратив внимание на опасные зоны, порядок и сроки возвращения в Лагерь.

3.4.3 О контактных телефонах вызова экстренных служб.

3.5 Владеть информацией ежедневно на 9 ч. 30 мин. о количестве воспитанников, находящихся в Лагере.

3.6 Иметь в случае отсутствия ребенка точную информацию о причинах его отсутствия в данный день.

3.7 Информировать директора Школы, родителей (законных представителей), комитет образования по телефонам: 2-59-92, 2-27-33, 2-11-03, 2-51-26, УМВД 3-03-07 в случае самовольного ухода воспитанников с территории Лагеря.

3.8 Сообщить незамедлительно в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в Комитет образования по телефонам, указанным в п. 3.7 настоящего распоряжения, по возможности принять меры по разрешению чрезвычайных ситуаций.

3.9 Принять меры в случае возникновения несчастного случая с воспитанниками Лагеря:

3.9.1 Оказать помощь пострадавшему.

3.9.2 Проинформировать родителей (законных представителей) пострадавшего.

3.9.3 Проинформировать Комитет образования по телефонам, указанным в п. 3.7 настоящего распоряжения.

3.9.4 Предоставить служебную записку на имя председателя Комитета образования.

3.9.5 Издать проект приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая (далее по тексту – Комиссия).

3.9.6 Составить акт о несчастном случае произошедшем с воспитанником Лагеря, ознакомить с актом родителей (законных представителей) под подпись.

3.9.7 Издать проект приказа о решении Комиссии по результатам расследования несчастного случая.

3.9.8 Предоставить в Комитет образования полный пакет документов по результатам расследования несчастного случая в течении трех рабочих дней с момента фиксирования несчастного случая.

3.10 Обеспечить информирование родителей (законных представителей) воспитанников Лагеря об опасности употребления пищевых продуктов, транспортируемых без холодильника.

3.11 Повести тренировочные эвакуации работников и воспитанников Лагеря из здания Школы на случай возникновения пожара, в соответствии с планом тренировок.

4. Воспитателям Лагеря:

4.1 Проводить ежедневный осмотр помещений и территории Лагеря в 9:00 на предмет отсутствия подозрительных предметов в дни работы Лагеря.

4.2 Владеть информацией ежедневно до 9 ч. 20 мин. о количестве воспитанников отряда.

4.3 Иметь в случае отсутствия ребенка точную информацию о причинах его отсутствия в данный день.

4.4 Направлять незамедлительно информацию начальнику Лагеря в случае самовольного ухода воспитанников с территории Лагеря.

4.5 Сообщить незамедлительно в случае возникновения чрезвычайных ситуаций начальнику лагеря.

4.6 Принять, по возможности, меры по разрешению чрезвычайных ситуаций.

4.7.В случае возникновения несчастного случая с воспитанником необходимо выполнить следующее:

4.7.1 Оказать первую медицинскую помощь пострадавшему.

4.7.2 Проинформировать родителей (законных представителей) пострадавшего.

4.7.3 Сообщить незамедлительно начальнику Лагеря о возникновении несчастного случая.

4.7.4 Предоставить служебную записку на имя начальника Лагеря.

4.8 Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования для Лагеря, правила пожарной безопасности.

4.9 Проводить еженедельно инструктажи с воспитанниками Лагеря:

4.9.1 О мерах профилактики травматизма, оказания первой помощи.

4.9.2 О местных условиях, особенностях территории, маршрутах походов, прогулок, обратив внимание на опасные зоны, порядок и сроки возвращения в Лагерь.

4.9.3 О пожарной безопасности на территории МБОУ «Гончаровская СОШ».

5. Заместителю директора Соколову Д.И.:

5.1 Провести проверку первичных средств пожаротушения (огнетушителей), знаков безопасности, эвакуационных выходов с составлением необходимых актов.

5.2 Обеспечить исправность системы вывода сигнала о срабатывании АПС в подразделение пожарной охраны, осуществить дополнительную проверку срабатывания сигнала в период с 14.05.2025г. по 02.06.2025г. с составлением соответствующего акта.

5.3 Обеспечить наличие и поддержание в рабочем состоянии системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре из здания Школы.

5.4 Провести дополнительный инструктаж со сторожами школы о соблюдении пропускного режима, уделив особое внимание проверке документов, подтверждающих личность посетителя.

5.5 Обеспечить исправность, поддержание в рабочем состоянии кнопки тревожной сигнализации школы.

5.6 Запретить парковку автомобильного транспорта на территории Школы.

5.7 Запретить проведение строительных и ремонтных работ на территории и в здании Школы .

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начльника Лагеря Соколова Д.И..

Директор МБОУ «Гончаровская СОШ» Козырева Н.А.