

Муниципальное образование
«Выборгский район» Ленинградской области
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гончаровская средняя общеобразовательная школа»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «30» августа 2024г.

№188

Об утверждении состава и плана работы
Управляющего совета МБОУ «Гончаровская СОШ»
на 2024-2025 учебный год

В соответствии со статьями 2 «Принципы государственной политики в области образования», 35 «Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями» Закона РФ «Об образовании» №3266-1 от 10июля 1992 года, на основании разделов 1.4, 2.6 Концепции модернизации российского образования, Устава МБОУ «Гончаровская СОШ» (далее по тексту Школа), Положения об Управляющем совете МБОУ «Гончаровская СОШ», протокола выборов в Управляющий совет, в целях расширения общественного участия в управлении МБОУ «Гончаровская СОШ»,

1. Утвердить состав Управляющего совета Школы. (Приложению 1)
2. Наделить Управляющий совет Школы полномочиями согласно Положению об Управляющем совете Школы.
3. Утвердить план работы УС школы на 2024-2025 учебный год. (Приложение 2)
4. Утвердить план по расширению общественного участия в работе МБОУ «Гончаровская СОШ». (Приложение 3)
5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гончаровская СОШ»



Н.А. Козырева

Приложение №1 к распоряжению №188 от «30» августа 2024г.

1. Сафонова Светлана Леонидовна - Председатель Управляющего Совета школы, представитель родительской общественности 9 класса.
2. Исанкина Надежда Викторовна – заместитель председателя Управляющего Совета школы, представитель родительской общественности дошкольного отделения школы.
3. Чухлич Елена Александровна - секретарь Управляющего Совета школы, представитель родительской общественности 8 класса.
4. Болотникова Ангелина Викторовна – представитель родительской общественности 6 класса.
5. Фирулёва Карина Сергеевна – представитель родительской общественности 5 класса и дошкольного отделения школы.
6. Пещерова Евгения Владимировна - представитель родительской общественности 1 класса.
7. Комарова Нина Валерьевна – представитель родительской общественности 3 класса.
8. Соловьёва Ирина Николаевна – представитель родительской общественности 2 класса.
9. Сашникова Татьяна Сергеевна - представитель родительской общественности 4 класса.
10. Игнатьева Карина Александровна - представитель родительской общественности 7 класса.

Представители педагогического коллектива:

11. Козырева Наталья Александровна - директор школы.
12. Елисеева Наталья Юрьевна – старший воспитатель дошкольного отделения школы.
13. Смирнова Юлия Игоревна – воспитатель дошкольного отделения школы.

**План работы Управляющего Совета
МБОУ «Гончаровская СОШ»
на 2024-2025 учебный год**

Срок проведения	Тематика вопросов	Ответственные
Сентябрь 2024г.	1. Анализ работы УС школы за 2023-2024 учебный год. 2. Согласование и принятие локальных актов Школы на 2024-2025 учебный год. 3. Согласование плана работы Школы, учебного плана Школы, режима работы Школы на 2024-2025 учебный год. 4. О результатах приемки Школы к новому учебному году. 5. Организация мер по соблюдении санитарно-эпидемиологических требований. 6. Выборы членов Управляющего совета. 7. Утверждение плана работы УС Школы на 2024-2025 учебный год.	Козырева Н. А. Сафонова С.Л.
Октябрь 2024г.	Проведение родительского контроля за организацией питания обучающихся.	Козырева Н. А. Бабабекова В. В.
Ноябрь 2024г.	1. Промежуточные итоги мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году. 2. Промежуточные итоги подготовки обучающихся к основному государственному экзамену в 2024-2025 учебном году. 3. Промежуточные итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, проводимой в 2024-2025 учебном году.	Козырева Н.А. Малышева Е. Н. Сафонова С.Л.
Декабрь 2024	Проведение родительского контроля за организацией питания обучающихся.	Козырева Н. А. Бабабекова В. В. Сафонова С.Л.
Январь 2025	1. Подведение итогов первой четверти 2024-2025 учебного года, поощрение наиболее отличившихся обучающихся. 2. Работа с детьми «группа риска» 3. Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей. 4. Занятость детей во внеурочное время.	Козырева Н.А. Малышева Е. Н. Сафонова С.Л.
Февраль 2025г.	1. Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы. 2. Работа по проведению мероприятий патриотической направленности (классные часы, дополнительные занятия, встречи с участниками боевых действий, походы в музеи и т.д.) 3. Участие обучающихся (родителей) в общешкольных	Козырева Н.А. Осипова А.Ю. Сафонова С.Л.

	мероприятиях.	
Март 2025г.	Проведение родительского контроля за организацией питания обучающихся.	Козырева Н. А. Бабабекова В. В. Сафонова С.Л.
Апрель 2025г.	1. Итоги работы Управляющего Совета Школы за 2024-2025 уч. год, основные направления работы в 2025-2026 уч. году.	Козырева Н. А. Сафонова С.Л.
Май 2025г.	1. Подведение итогов 2024-2025 учебного года 2. Деятельность обучающихся по участию в конкурсах регионального и муниципального уровня 3. Организация летнего оздоровительного лагеря «Радуга» на базе МБОУ «Гончаровская СОШ».	Осипова А.Ю. Сафонова С.Л.
Июнь 2025г.	1. Результаты итоговой аттестации в формате ОГЭ и ГВЭ. 2. О подготовке школы к новому 2025-2026 учебному году.	Козырева Н. А. Малышева Е.Н. Сафонова С.Л.
Сентябрь-май 2025г.	Привлечение родителей к сотрудничеству со школой.	Члены Управляющего совета

Приложение №3 к распоряжению №188 от «30» августа 2024г.

План
по расширению общественного участия в работе
МБОУ «Гончаровская СОШ»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Консультации для председателя Управляющего совета.	в течение года	Директор школы
2	Привлечение общественности к организации рейдов в школьную столовую с целью контроля качества питания.	в течение года	Директор школы, ответственный за питание
3	Формирование системы общественного наблюдения (участие управляющего совета в процедуре итоговой аттестации).	в течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
4	Формирование системы общественного наблюдения (участие управляющего совета в осуществление контроля введения ФГОС).	в течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
5	Разработка планов по организации летнего отдыха детей, ремонта школы и подготовке к новому учебному году. Организация работы трудовых отрядов.	апрель - май	Директор школы, заместитель директора по АХЧ, начальник ДОЛ
6	Согласование плана работы школы на следующий учебный год.	май-август	Директор школы
7	Привлечение членов Управляющего совета и Совета родителей к подготовке публичного отчета за прошедший учебный год.	май-июнь	Директор школы

8	Проведение общешкольного родительского собрания «Итоги работы в прошедшем учебном году».	сентябрь	Директор школы
9	Участие председателя Управляющего совета в работе педагогического совета школы.	в течение года	Директор школы
10	Привлечение общественности по осуществлению контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в школе.	декабрь	Заместитель директора по безопасности