

ПРИНЯТО

Управляющим советом  
МБОУ «Гончаровская СОШ»  
протокол № 1  
«30» августа 2024г.

ПРИНЯТО

общим собранием работников  
МБОУ «Гончаровская СОШ»  
протокол №1  
«30» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением МБОУ  
«Гончаровская СОШ»  
от «30» августа 2024г.  
приказ №189

Положение  
о конфликте интересов  
МБОУ «Гончаровская СОШ»

п. Гончарово

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о конфликте интересов работников в МБОУ «Гончаровская СОШ» (далее по тексту Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Трудовым и Гражданским кодексом РФ, Уставом МБОУ «Гончаровская СОШ».

1.2. Положение определяет основные понятия, определяет основные принципы управления конфликтами интересов, круг лиц, попадающее под действие Положения, условия при которых может возникнуть конфликт интересов, регламентирует порядок предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, ограничения, обязанности и ответственность работников ОУ.

1.3. Положение разработано с целью предотвращения и урегулирования конфликтов интересов в деятельности МБОУ «Гончаровская СОШ» (далее по тексту ОУ), возможных негативных последствий конфликта интересов для ОУ.

1.4. Положение служит для оптимизации взаимодействия работников ОУ с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у него при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды и и иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся/воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.5. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ОУ, является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.6. Правовое обеспечение конфликта интересов работников ОУ определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органам по рассмотрению конфликтных ситуации в ОУ является комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ОУ.

1.7. При возникновении конфликта интересов работника ОУ должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

1.8. Действие настоящего положения распространяется на всех работников ОУ вне зависимости от уровня занимаемой должности.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника ОУ, при осуществлении им профессиональной деятельности, возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работников профессиональных обязанностей вследствие личной его заинтересованностью и интересами другого работника, также обучающихся/воспитанников, родителей (законных представителей).

2.2. Личная заинтересованность работника ОУ – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником ОУ при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### 3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ОУ могут быть положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования; соблюдение баланса интересов ОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- соблюдение баланса интересов ОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ОУ.

### 4. КРУГ ЛИЦ ПОДПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ОУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с ОУ на основании гражданско-правовых договоров.

### 5. УСЛОВИЯ, ПРИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЕТ ИЛИ МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.

5.1. Под определение конфликта интересов ОУ попадет множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не предоставляется возможным.

5.2. В ОУ выделяются следующие условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов.

5.2.1. Условия (ситуации) при которых возникает конфликта интересов:

- получение подарков или услуги;
- педагогический работник участвует в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся/воспитанников;
- небескорыстное предложение педагогу от родителей (законных представителей) обучающихся/воспитанников, педагогом, чей группы он является;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) обучающихся/воспитанников;
- сбор денежных средств на нужды воспитанников от родителей (законных представителей) обучающихся/воспитанников;
- нарушение установленных в ОУ запретов (передача третьим лицам персональных данных или информации, касающейся участников образовательных отношений).

5.2.2. Условия (ситуации) при которых может, возникает конфликта интересов:

- участие педагогического работника в наборе (приеме) обучающихся/воспитанников;
- педагогический работник занимается репетиторством с обучающимся/воспитанником, которого он обучает;

- участие педагогического работника в установлении, или определения форм и способов поощрения для своих обучающихся/воспитанников;
- нарушение установленных в ОУ запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации обучающихся/воспитанников и других работников) и т.д.
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника ОУ.

## 6. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Случаи возникновения у работника ОУ личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в ОУ.

6.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся/воспитанников и педагогических работников. Учитывается мнение педагогического совета ОУ.
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы все педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- осуществляется четкая регламентация деятельности работников локальными нормативными актами ОУ;
- обеспечивается ведение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в ОУ;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях;
- представление гражданами при приеме на должности, включенные в Перечень должностей ОУ с высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов (Приложение 1 к Положению о конфликте интересов);
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников ОУ.

6.3. Работник ОУ, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту Комиссия), в функции которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

6.4. Порядок принятия решений Комиссии по урегулированию споров и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом ОУ. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть проверена уполномоченным на это должностным лицом с

целью оценки серьезности возникающих для ОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы ОУ может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.6. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный директором ОУ, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

6.7. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ОУ. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбирать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными.

6.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ОУ.

6.9. Комиссия может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников ОУ к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников ОУ или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников ОУ;
- перевод сотрудников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ОУ;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- увольнение работника из ОУ по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе директора ОУ за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.10. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.11. Для предотвращения конфликта интересов работников необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников МБОУ «Гончаровская СОШ».

6.12. До принятия решения Комиссией директор в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

6.13. Решение Комиссии по противодействию коррупции в ОУ при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.14. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 7. ОГРАНИЧЕНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА РАБОТНИКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника ОУ, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников ОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.2. На педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся/воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом ОУ;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся/воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- запрет на занятия репетиторством с обучающимися/воспитанниками, которых он обучает;
- запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся/воспитанников за исключением случаев порядка, предусмотренных Уставом ОУ.

7.4. Педагогические, административные и прочие работники ОУ обязаны соблюдать данные ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами ОУ.

## 8. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

8.1. Положением о конфликте интересов в ОУ устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами ОУ- без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- эффективно содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.2. Работники ОУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.3. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора ОУ.

8.4. Директор ОУ в трехдневный срок со дня: когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.5. Решение Комиссии по урегулированию споров при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

9.1. Ответственным лицом в ОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор ОУ.

9.2. Ответственное лицо в ОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- утверждает Положение о конфликте интересов в ОУ;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении;
- организует контроль состояния работы в ОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

9.3. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия согласно пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, может быть расторгнут трудовой договор.

9.4. Все работники ОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения о конфликте интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ОУ и утверждается (либо вводится в действие) распорядительным актом директора образовательного учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1  
к Положению о конфликте интересов  
МБОУ «Гончаровская СОШ»

### ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой МБОУ «Гончаровская СОШ» мне понятны Положение о профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУ «Гончаровская СОШ» (далее по тексту ОУ), Положение о конфликте интересов и правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ «Гончаровская СОШ»

\_\_\_\_\_ (подпись работника)

|                                                             |                  |
|-------------------------------------------------------------|------------------|
| Кому: (указывается ФИО и должность руководителя учреждения) |                  |
| От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)            |                  |
| Должность:                                                  |                  |
| Дата заполнения:                                            |                  |
| Декларация охватывает период времени                        | с ..... по ..... |

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем.

Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в пункте 9 формы.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супругу(а) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

1. Владете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1 В компании, находящейся в деловых отношениях с ОУ (компании-подрядчике и т.п.)?

(да / нет) \_\_\_\_\_

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ОУ или ведет с ней переговоры?

(да / нет) \_\_\_\_\_

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с ОУ?

(да / нет) \_\_\_\_\_

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы – «нет», то в данном пункте ставится прочерк.

(да/нет) \_\_\_\_\_

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ОУ?

(да / нет) \_\_\_\_\_

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ОУ (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного (муниципального) контракта)?

(да / нет) \_\_\_\_\_

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с ОУ?

(да / нет) \_\_\_\_\_

4. Производили ли Вы какие-либо действия от лица ОУ, например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес?

(да / нет) \_\_\_\_\_

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции?

(да / нет) \_\_\_\_\_

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной в работе или разработанную Вами для ОУ во время исполнения своих должностных обязанностей?

(да / нет) \_\_\_\_\_

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ОУ, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных обязанностей?

(да / нет) \_\_\_\_\_

8. Раскрывали ли Вы иным лицам в своих личных интересах сведения о персональных данных граждан, ставшими Вам известными в ходе исполнения своих должностных обязанностей.

(да / нет) \_\_\_\_\_

9. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество ОУ (включая средства связи и доступ в Интернет), служебное время в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей?

(да / нет) \_\_\_\_\_

10. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в ОУ, которая противоречит требованиям рабочего распорядка ОУ к служебному времени и ведет к использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью ОУ?

(да / нет) \_\_\_\_\_

11. Работают ли члены Вашей семьи в ОУ, в том числе под Вашим прямым руководством?

(да / нет) \_\_\_\_\_

12. Работает ли в ОУ какой-либо член Вашей семьи на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да / нет) \_\_\_\_\_

13. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на работу в ОУ или иное муниципальное учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности?

(да / нет) \_\_\_\_\_

14. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да / нет) \_\_\_\_\_

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

---

---

---

---

---

---

---

*Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

*Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:*\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, подпись)

С участием (при необходимости):

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Заместитель председателя комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)**Решение по декларации**

(подтвердить подписью):

| Решение                                                                                                                                                                                                             | Подпись |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Конфликт интересов не был обнаружен                                                                                                                                                                                 |         |
| Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами ОУ                                                             |         |
| Я ограничил работнику доступ к информации ОУ, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)                                                                     |         |
| Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов) |         |
| Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)                                                                                                                           |         |
| Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами                                                         |         |
| Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов                                                                                          |         |
| Я поставил вопрос об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству                                                                              |         |
| Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что .....                                                               |         |

1. При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

2. При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).